



**BİLGİSAYAR
PROGRAMLARI**

Önce Memnuniyetiniz...

MÜŞTERİ EĞİTİM PROGRAMI



MÜŞTERİ EĞİTİM PROGRAMI



EĞİTİM POLİTİKAMIZ

Türkiye'nin en deneyimli ticari yazılım firmalarından biri olarak ürettiğimiz programların ancak onları kullanan kişiler kadar iyi olabileceğinin bilincindeyiz. Birinci önceliğimiz olan müşteri memnuniyetinin yine programlarımızın kapsamlı ve verimli kullanılmasından geçtiğini çok iyi biliyoruz.

MÜŞTERİLERİMİZİN EĞİTİMİNE VERDİĞİMİZ ÖNEM

Tüm müşterilerimizin ek bir harcama yapmak zorunda kalmadan ihtiyaçları olan kaliteli eğitime ulaşabilmeleri bizim için büyük önem taşımaktadır.

MÜŞTERİ EĞİTİM PROGRAMI

ÜCRETSİZ EĞİTİM PROGRAMIMIZ

Sizlere şirket merkezimizde düzenlenen ücretsiz Müşterilerimize Özel Eğitim Programımız hakkında bilgi vermek isteriz.

- Tüm eğitimlerimiz ücretsizdir.
- Tüm eğitimlerimize katılım sınırsız defa, sınırsız adette personel ile yapılabilir.
- Tüm eğitimlerimiz bilgisayar başında uygulamalı olarak verilmektedir.
- Müşterilerimize Özel Eğitim Programımızın her seviyesi sonrası katılımcılara Katılım Belgesi takdim edilir.
- Kayıt olmak için www.eta.com.tr internet sayfamızdaki Katılım Başvuru Formunu doldurabilir veya tabloda belirtilen Eğitim Sorumlusu'na telefonla ulaşabilirsiniz.



MÜŞTERİ EĞİTİM PROGRAMI

EĞİTİM ADI / SORUMLU	SÜRE / SAAT	HEDEF / İÇERİK	KATILIM BELGESİ
<p>Müşterimiz İçin Finansal Takip ve Muhasebe Uygulamaları Eğitimi</p> <p>Eğitim Sorumlusu Halkla İlişkiler (0212) 444 1 382 dahili 8</p>	<p>1 yarım gün</p> <p>13:00 – 17:45</p>	<p>Konferans salonumuzda sunulan bu seminerde katılımcıların programlarımızdaki ve mevzuattaki son yenilikleri projeksiyon ekranında işlenirken tanınmaları ve öğrenmeleri hedeflenir.</p>	
		<p>Eğitimimizde programlarımızdaki en son yenilikler ve gündemde olan konular ele alındığından işlenen konular değişikkenlik gösterir.</p> <p>Seminerde sunulan önemli başlıklar arasında IBAN Numara Uygulaması, Banka Hareketlerinin Muhasebe Fişine Aktarılması, Açık Veritabanı Platformu (Veri Güvenliği, Sınırsız Raporlama), Sistem Yönetici Menüsü ile Tam Güvenlik, Kullanıcı Tanımlı İşlevsellik, Kullanıcıların Yaptıkları İşlemlerin Takip Edilmesi (Log Takibi), Excel'e Veri Aktarma, Excel'den Dinamik Bağlantı ve Excel'de Raporlama, İşlevsel Rapor Görüntüleme ve E-Posta Gönderme, Dövizli Çalışma ve Kur Güncelleme, Detaylı Fiyat Tanımları ve Fiyat Paketleri, Depo, Seri No ve Renk Beden Takibi, Şirketler Arası Veri Aktarma/Veri Transferi, Yönetim Analizi ve Finansman Takibi, Muhasebe Fişinde Kolaylıklar (Hızlı Hesap Seçme, Hazır Açıklama Tanımlama ve Banka Hareketlerinin Muhasebe Fişine Aktarılması, Muhasebede Pratik Fiş Girişleri (Fiş Cambazı ve Otomatik KDV Hesaplama), Otomatik BA-BS Formu Hazırlanması, Beyanname ve E-Beyanname Hazırlanması, Otomatik Dönem Sonu/Yılsonu İşlemleri, Bordroda Bireysel Emeklilik ve Özel Sağlık Sigortası Takibi, E-Bildirge Hazırlama İşlemleri ve SGK Sayfasına Otomatik Bağlanma, Bordro Muhasebe Entegrasyonu, Demirbaş Muhasebe Entegrasyonu, Versiyon 7 ile İlgili Soru ve Cevap sayılabilir.</p>	
<p>ETA Versiyon 7 Müşterimiz İçin Ticari Uygulama</p> <p>Eğitim Sorumlusu Müşteri ve Bayi Memnuniyet Birimi (0212) 444 1 382 dahili 4</p>	<p>5 yarım gün</p> <p>09:00 – 12:00</p>	<p>Bu eğitim sonunda katılımcının aşağıdaki ETA Versiyon 7 program modülleri ve konuları üzerinde yapılan örneklerle ticari uygulamalar konusunda yeterli seviyeye ulaşması hedeflenmektedir.</p>	✓
		<p>Genel, Stok, Cari, Fatura, İrsaliye, Sipariş, Kasa, Çek/Senet, Muhasebe, Muhasebe IV</p>	
<p>ETA Versiyon 7 Müşterimiz İçin Temel ve İleri Muhasebe</p> <p>Eğitim Sorumlusu Müşteri ve Bayi Memnuniyet Birimi (0212) 444 1 382 dahili 4</p>	<p>5 yarım gün</p> <p>13:00 – 17:40</p>	<p>Bu eğitim sonunda katılımcının aşağıdaki ETA Versiyon 7 program modülleri ve konuları üzerinde yapılan örneklerle temel muhasebe uygulamaları konusunda yeterli seviyeye ulaşması hedeflenmektedir.</p>	✓
		<p>Genel, Muhasebe, Bordro, Muhasebe II, Muhasebe IV, İşletme, Demirbaş, Muhasebe Büro Otomasyonu.</p>	
<p>ETA:V.8-SQL Müşterimiz için Ticari Uygulama</p> <p>Eğitim Sorumlusu Müşteri ve Bayi Memnuniyet Birimi (0212) 444 1 382 dahili 4</p>	<p>5 yarım gün</p> <p>13:00 – 17:40</p>	<p>Bu eğitim sonunda katılımcının aşağıdaki ETA:V.8-SQL program modülleri ve konuları üzerinde yapılan örneklerle ticari uygulamalar konusunda yeterli seviyeye ulaşması hedeflenmektedir.</p>	✓
		<p>ETASQLMNG, Sistem Yönetimi, Genel, Şirket Bilgileri, Stok, Cari, Fatura, İrsaliye, Sipariş, Kasa, Banka, Çek/Senet, Muhasebe, Muhasebe II, Muhasebe IV, Veri Aktarma, Yönetim Analizi ve Finansman Takibi</p>	
<p>ETA:V.8-SQL Müşterimiz İçin Temel ve İleri Muhasebe</p> <p>Eğitim Sorumlusu Müşteri ve Bayi Memnuniyet Birimi (0212) 444 1 382 dahili 4</p>	<p>5 yarım gün</p> <p>13:00 – 17:40</p>	<p>Bu eğitim sonunda katılımcının aşağıdaki ETA:V.8-SQL program modülleri ve konuları üzerinde yapılan örneklerle temel muhasebe uygulamaları konusunda yeterli seviyeye ulaşması hedeflenmektedir.</p>	✓
		<p>ETASQLMNG, Sistem Yönetimi, Genel, Şirket Bilgileri, Muhasebe, Muhasebe II, Muhasebe IV, Bordro, İşletme, Demirbaş, Veri Aktarma, Muhasebe Büro Otomasyonu.</p>	

Müşterimiz İçin Finansal Takip ve Muhasebe Uygulamaları Eğitimi

1 Yarım Gün 13:00 - 17:45

Eğitim Sorumlusu:
Halkla İlişkiler
(212) 444 1 382
Dahili 8

HEDEF

Konferans salonumuzda sunulan bu seminerde katılımcıların programlarımızdaki ve mevzuattaki son yenilikleri projeksiyon ekranında işlenirken tanımaları ve öğrenmeleri hedeflenir.

İÇERİK

Eğitimimizde programlarımızdaki en son yenilikler ve gündemde olan konular ele alındığından işlenen konular değişkenlik gösterir.

Seminerde sunulan önemli başlıklar:

- IBAN Numara Uygulaması
- Banka Hareketlerinin Muhasebe Fişine Aktarılması
- Açık Veritabanı Platformu (Veri Güvenliği, Sınırsız Raporlama)
- Sistem Yönetici Menüsü ile Tam Güvenlik
- Kullanıcı Tanımlı İşlevsellik
- Kullanıcıların Yaptıkları İşlemlerin Takip Edilmesi (Log Takibi)
- Excel'e Veri Aktarma
- Excel'den Dinamik Bağlantı ve Excel'de Raporlama
- İşlevsel Rapor Görüntüleme ve E-Posta Gönderme
- Dövizli Çalışma ve Kur Güncelleme
- Detaylı Fiyat Tanımları ve Fiyat Paketleri
- Depo
- Seri No ve Renk Beden Takibi
- Şirketler Arası Veri Aktarma/Veri Transferi
- Yönetim Analizi ve Finansman Takibi
- Muhasebe Fişinde Kolaylıklar (Hızlı Hesap Seçme Hazır Açıklama Tanımlama ve Banka Hareketlerinin Muhasebe Fişine Aktarılması)
- Muhasebede Pratik Fiş Girişleri (Fiş Cambazı ve Otomatik KDV Hesaplama)
- Otomatik BA-BS Formu Hazırlanması
- Beyanname ve E-Beyanname Hazırlanması
- Otomatik Dönem Sonu/Yılsonu İşlemleri
- Bordroda Bireysel Emeklilik ve Özel Sağlık Sigortası Takibi
- E-Bildirge Hazırlama İşlemleri ve SGK Sayfasına Otomatik Bağlanma
- Bordro Muhasebe Entegrasyonu
- Demirbaş Muhasebe Entegrasyonu
- Versiyon 7 ile İlgili Soru ve Cevap



ETA Versiyon 7

Müşterimiz İçin Ticari Uygulama

ETA Versiyon 7

Müşterimiz İçin Ticari Uygulama

HEDEF

Bu eğitim sonunda katılımcının aşağıdaki ETA Versiyon 7 program modülleri ve konuları üzerinde yapılan örneklerle ticari uygulamalar konusunda yeterli seviyeye ulaşması hedeflenmektedir.

İÇERİK

Genel, Stok, Cari, Fatura, İrsaliye, Sipariş, Kasa, Çek/Senet, Muhasebe, Muhasebe IV

DETAY

GENEL: Şirket Açılması, Default Şirket Tanımı, Entegrasyon Tanımları, Programa Giriş, Pratik Çalışmak için Kısayol Tuşlarının Kullanılması, F6-Hesap Listesi, F7-Fiş Listesi Ekranlarında Arama, Shift-F8 Detay Bilginin Kullanılması, Ctrl-F10 Hızlı Ulaşım Menüsünün Kullanılması, Makro Tanımları, Döviz Girişi, Raporlarda Saha Boy Ayarlarının Tanımlanması, Bazı Raporların Excel'e Aktarılması

STOK: Stok Kartlarının Tanımlanması, Stok Devir Değerlerinin Sonradan Girilmesi, Stok Hareket Kaydı Girilmesi, Stok Hareket Fişi Girilmesi, Stok Listeleri, Bakiye Raporları, Envanter Raporları, Hareket Raporları, Kar/Zarar Analizleri, Stok Etiket Basımı, Toplu Stok Fiyat Değişikliği, Farklı Şirkete Toplu Stok Kart Aktarma, Saha Başlıklarının Değiştirilmesi, Toplu Stok Kartı Silme, Stok Kodu Değiştirme

CARI: Cari Kartlarının Tanımlanması, Cari Devir Değerlerinin Sonradan Girilmesi, Cari Hareket Girişi, Cari Virman Girişi (Dekont İşlemi), Cari Hareket Girişi ile Toplu Giriş, Dövizli Cari Hareket Girişi, Tahsilat İşlemi, Hesap Listeleri, Borç Alacak Raporları, Hareket Raporları, Yazışma, Farklı Şirkete Cari Toplu Kart Aktarma, Saha Başlıklarının Değiştirilmesi, Toplu Cari Kartı Silme, Cari Kodu Değiştirme İşlemi, Cari Kartlarında Saha Değiştirme İşlemi

FATURA: Fatura Saha Boyları, Yeni Fatura Girişi, Dövizli Fatura Girişi, Barkod Kullanılarak Fatura Girişi, Kapalı Fatura Girişi ve Kasa Bağlantısı, Otomatik Fatura Numarası verilmesi, Gider/Gelir Faturası Girişi, Toplu Fatura Yazdırma, Fatura Listeleri, İskonto Raporları, KDV Raporları, Fatura Karlılık Raporları, Silinen Faturaların Tamamen Silinmesi, Cari Muhasebe Entegrasyon Kontrolü, KDV Oranları ve Gramaj Bilgileri, Fatura Başlık Tanımları, Fatura Bağlantı Bilgileri

MUHASEBE: Hesap Planı Tanımlanması, Hesap Aktarma, Muhasebe Fişi Saha Boylarının Ayarlanması, Muhasebe Fişi Giriş İşlemleri, Silinen Fişlerin Geri Alınması, Açılış ve Kapanış Fişi Oluşturma, Dövizli Fiş Girişi Uygulaması, Defter Dökümleri, Mizan Dökümleri, Bilanço ve Gelir Tablosu, Fiş Girişinde Otomatik Fiş ve Yevmiye Numaralama, Fiş ve Yevmiye Madde Numaralama, Mizan Sorunlarının Bulunması İçin Fiş Giriş Kontrolleri, Mizan Nakli, Hesap Nakli İşlemi, Toplu Hesap Silme

ÇEK/SENET: Çek/Senet Hareketi Saha Boyları, Müşteri Çek Girişi, Müşteri Çekinin Ciro Edilmesi, Müşteri Çekinin Bankaya Tahsile verilmesi, Bankaya Tahsile verilen Müşteri Çekinin Bankadan Tahsil Edilmesi, Müşteri Çekinin Tahsil Edilmesi, Müşteri Çekinin İade İşlemleri, Müşteri Senet Girişi, Müşteri Senedinin Tahsil Edilmesi, Firma Çek Çıkışı, Firma Çeki Ödemesi, Ortalama Vadenin Fiş Üzerinde Hesaplanması (F8), Çek ve Senet Kartları, Devir Çeki ve Senedi Girişi, Çek/Senet Listeleri, Çek/Senet Bordro Listeleri, Reeskont Raporları, Yaşlandırma Raporları, Ödeme Raporları, Portföy Numarası ve Bordro Numarasının Tanımlanması

İRSALİYE: İrsaliye Saha Boyları, Yeni İrsaliye Girişi, Otomatik İrsaliye Numarası Verilmesi, İrsaliyenin Faturalaştırılması, Birden Fazla İrsaliyenin Toplu Olarak Tek Faturada Birleştirilmesi (Toplu Faturalama), Birden Fazla İrsaliyenin Toplu Olarak Faturalaştırılması (Tekli İrsaliye), İrsaliye Listeleri, İrsaliye Kalem Listeleri, KDV Raporları

SİPARİŞ: Sipariş Saha Boy Ayarları, Yeni Sipariş Girişi, Siparişin Faturalaştırılması, Siparişin İrsaliyeleştirilmesi, Toplu Teslimat, Sipariş Listeleri, Sipariş Analizleri

MUHASEBE IV: KDV Beyannameleri Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Muhtasar Beyannamesi Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, BA/BS Formaları ile İlgili Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Otomatik Yıllık İşlemleri

KASA: Kasa Kartlarının Tanımlanması, Kasa Fişleri Saha Tanımları, Kasa Devir Değerlerinin Girilmesi, Kasa Mahsup, Tahsil ve Tediye Fişlerinin Girilmesi, Kasa Virman Fişi Girilmesi, Kart Raporları, Hareket Raporları, Kasa Dönemsel Durum Raporları

5 Yarım Gün 09:00 - 12:00

Eğitim Sorumlusu:
Müşteri ve Bayi
Memnuniyet Birimi
(212) 444 1 382
Dahili 4
Katılım Belgesi



ETA Versiyon 7

Müşterimiz İçin Temel ve İleri Muhasebe

ETA Versiyon 7

Müşterimiz İçin Temel ve İleri Muhasebe

HEDEF

Bu eğitim sonunda katılımcının aşağıdaki ETA Versiyon 7 program modülleri ve konuları üzerinde yapılan örneklerle temel muhasebe uygulamaları konusunda yeterli seviyeye ulaşması hedeflenmektedir.

İÇERİK

Genel, Muhasebe, Bordro, Muhasebe II, Muhasebe IV, İşletme, Demirbaş, Muhasebe Büro Otomasyonu

DETAY

GENEL: Şirket Açılması, Yeni Yıla Devir İşlemleri, Default Şirket Tanımı, Yazıcı Tanımları, USB Yazıcı Tanımlama, Vergi Dilimlerinin Tanımlanması, Bordro Tanımları, İşyeri Bilgileri, Programa Giriş, Pratik Çalışmak İçin Kısayol Tuşlarının Kullanılması, F6-Hesap Listesi, F7-Fiş Listesi Ekranlarında Arama, Shift-F8 Detay Bilginin Kullanılması, Ctrl-F10 Hızlı Ulaşım Menüsünün Kullanılması, Makro Tanımları, Raporlarda Saha Boy Ayarlarının Tanımlanması, Bazı Raporların Excel'e Aktarılması

MUHASEBE: Hesap Planı Tanımlanması, Hesap Aktarma, Muhasebe Fişi Saha Boylarının Ayarlanması, Muhasebe Fişi Giriş İşlemleri, Silinen Fişlerin Geri Alınması, Muhasebe Fişinde Fiş Cambazı Uygulanması, Muhasebe Fişinde Fiş Şablonu Uygulanması, Açılış ve Kapanış Fişi Oluşturma, Miktarlı Fiş Girişi Uygulanması, Dövizli Fiş Girişi Uygulanması, Defterler Dökümleri, Mizan Dökümleri, Bilanço ve Gelir Tablosu, Bilanço/Gelir Tablosu Tanımlarına İlave Yapılması, Fiş Girişinde Otomatik Fiş ve Yevmiye Numaralama, Fiş ve Yevmiye Madde Numaralama, Mizan Sorunlarının Bulunması İçin Fiş Giriş Kontrolleri, Mizan Nakli, Hesap Nakli İşlemi, Toplu Hesap Silme, Fiş Toplama, Parametreler

BORDRO: İşlemler Öncesi Hızlı Parametrik Ayarlamaların Yapılması, Personel Sicil Kartı Açılması, Netten Brüte Hesaplama, Karttan Alınan Dökümler, Vizite, Sağlık Belgesi, İAB Formu vb., Kıdem ve İhbar Tazminatının Hesaplanması, Puantaj Giriş İşlemleri, Asgari Geçim İndirimi Uygulanması, Teşvik Kanunu Uygulanması, İstihdam Yasası Uygulanması, Toplu Ücret Değişikliği İşlemi, Bordro İcmali, Özel Tanımlı Raporlar, E-Bildirge Hazırlanması, Bordro-Muhasebe Entegrasyonu, Bordro-İşletme Entegrasyonu, Aylık Devir İşlemleri, Kısmi Bordro Devri, Geçmiş Aya Dönüş ve Geçmiş Ayda Çalışma, İşyeri Parametreleri ve Bu Bölümden Alınan Dökümler Parametreler, Toplu Parametre Düzenleme

MUHASEBE II: Dövizli Raporlar, Miktarlı Raporlar

İŞLETME: İşlem Kodlarının Açılması, Gider-Gelir Fiş Giriş İşlemleri, İşletme Defterinde Demirbaş Kaydı, İşletme Defterinde Dönem Sonu Envanteri, KDV Beyannamesinde Kredi Kartı Satışlarının Otomatik Gelmesi, İşletme Defterinde KDV İcmali ve Defter Dökümü ve Defter Özeti, KDV Beyannameleri Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Muhtasar Beyannamesi Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Geçici Vergi Beyannamesi Hazırlama ve XML Oluşturma, Gelir Vergi Beyannamesi Hazırlama ve XML Oluşturma, İşlem Kod Nakli, İşlem Kod Aktarma, Numaralama İşlemleri, Şablon İşlemleri, Yeni Yıl Açılışı, Parametreler

DEMİRBAŞ: Demirbaş Kartı Açılması, Amortisman Ayrılması, Devir İşlemi, Demirbaş Amortisman ve Yeniden Değerleme Raporları

MUHASEBE IV: KDV Beyannameleri Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Muhtasar Beyannamesi Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Geçici Vergi Beyannamesi Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Gelir Vergi Beyannamesi Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, BA/BS Formaları İle İlgili Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Otomatik Yılsonu İşlemleri

MBO: Mükellef Kartı Açılması, Serbest Meslek Makbuzu Girişi, Toplu Makbuzu Girişi ve Dökümü, Serbest Meslek Makbuzu Listesi ve Mükellef Hesap Ekstresi Raporları

5 Yarım Gün 13:00 - 17:40

Eğitim Sorumlusu:
Müşteri ve Bayi
Memnuniyet Birimi
(212) 444 1 382
Dahili 4
Katılım Belgesi



ETA:V.8-SQL

Müşterimiz İçin Ticari Uygulama

HEDEF

Bu eğitim sonunda katılımcının aşağıdaki ETA:V.8-SQL program modülleri ve konuları üzerinde yapılan örneklerle ticari uygulamalar konusunda yeterli seviyeye ulaşması hedeflenmektedir.

İÇERİK

ETASQLMNG, Sistem Yönetimi, Genel, Şirket Bilgileri, Stok, Cari, Fatura, İrsaliye, Sipariş, Kasa, Banka, Çek/Senet, Muhasebe, Muhasebe II, Muhasebe IV, Veri Aktarma, Yönetim Analizi ve Finansman Takibi

DETAY

ETASQLMNG: Yedekleme İşlemleri, Geri Yükleme İşlemi

SİSTEM YÖNETİMİ: Şirket Açılması, Şirket Açılışında Şablon Kullanımı, Yeni Yıla Devir İşlemleri, Kullanıcı Kartlarının Açılması, Kullanıcılar İçin Default Şirket ve Yazıcı Tanımı, Yetki Tanımları, Kullanıcıların Kendi Şifrelerini Değiştirmesi, Depo Bağlantı Tanımları İle Depo Bazında Kısıtlama, Fiş Tiplerinin Kullanıma Göre Özelleştirilmesi, Kullanıcıların Yapabilecekleri İşlemlerin Kısıtlanması, Yazıcı Tanımları Bordro Tanımları, Ülke, İl ve İlçe Tanımları, Vade Farkı Grup Tanımları, Kullanıcı ve Şirket Bazlı Saha Boyu, Dizayn İsimleri ve Rapor Boy Ayarları, Default E-Posta Ayarlarının Anlatılması, Konfigürasyon Tanımları, Kayıt Bilgisi Raporları

GENEL: Programa Giriş, Pratik Çalışmak İçin Kısayol Tuşlarının Kullanılması, F6-Hesap Listesi, F7-Fiş Listesi Ekranlarında Yapılan İşlemler, Shift-F8 Detay Bilginin Kullanılması, Ctrl-F10 Hızlı Ulaşım Menüsünün Kullanılması, Makro Tanımları, Döviz Girişi, Raporlarda Saha Boy Ayarları Tanımlanması, Raporların Word, Excel, Pdf Vb. Formatlarında Oluşturulması, Raporların E-Posta Olarak Gönderilmesi, Hesap Makinesi Kullanımı, Ajanda Kullanımı

STOK: Stok Kartlarının Tanımlanması, Otomatik Stok Kodu Tanımlama, Stok Kartı F8-Detay Bilgi Ekranının Anlatılması, Stok Muhasebe Bağlantısı İçin Gerekli Tanımlamalar, Stokta Gruplama Özelliği ve Grup Raporları, Depo Kartlarının Tanımlanması, Stok Fişi Saha Tanımları, Stok Devir Fişi Girilmesi, Stok Sayım Fişi Girilmesi, Fişlere Depo Kodunun Kullanıcıya Göre Otomatik Taşınması, Depo Kavramı ve Stok Depo Fişi Girilmesi, Stok Fişlerinin Yazdırılması ve Dizayn Seçimi, Hareketlerde Stok Fiyat Analiz Ekranı İle Hızlı Fiyat Bilgisine Ulaşım, Stok Listeleri, Bakiye Raporları, Depo Bakiye Raporları, Envanter Raporları, Depo Envanter Raporları, Hareket Raporları, Depo Hareket Raporları, Kar/Zarar Analizleri, Stok Etiket Basımı Mizan Raporları ve Mali Analizler, Toplu Stok Fiyat Değişikliği, Başlık Tanımları, Özel Kod Tanımları ve Pozisyon Tanımları, Evrak No Tanımları, Fiyat Başlık Tanımları, Hareketlere Stok Fiyatlarının Otomatik Taşınması

5 Yarım Gün 13:00 - 17:40

Eğitim Sorumlusu:
Müşteri ve Bayi
Memnuniyet Birimi
(212) 444 1 382
Dahili 4
Katılım Belgesi



ETA:V.8-SQL

Müşterimiz İçin Ticari Uygulama

DETAY

FATURA: Fatura Fişi Saha Tanımları, Yeni Fatura Girişi, Dövizli Fatura Girişi, Fatura Ekranında Toplu Fiyat Güncelleme, Barkod ve Miktarlı Barkod Kullanılarak Fatura Girişi, Fatura Ekranında Kar/Zarar Analizi, Kapalı Fatura Girişi, Tahsilat Giriş Ekranı, Kasa ve Banka Bağlantısı, Kredi Kartlı Fatura Girişi Ödeme Planı İle Cari Hesaba Detaylı Vadelere Göre Kayıt, Hizmet Faturası Girişi, Otomatik Fatura Numarası Verilmesi, Gider/Gelir Faturası Girişi, Düzenleme Bilgilerin Faturaya Taşınması, Toplu Fatura Yazdırma, Fatura Listeleri ve Dövizli Fatura Listeleri, Fatura Kalem Listeleri, Fatura Analizleri, KDV Raporları, Mal/Müşteri Alış/Satış Raporları, Fatura Karlılık Raporları, Ödeme/Tahsilat Raporları, Fatura Muhasebe Bağlantıları, Fatura Başlık Tanımları, Fatura Özel Kod Tanımları

MUHASEBE: Hesap Planı Tanımlanması, Muhasebe Fiş Saha Tanımlarının Yapılması, Muhasebe Fişi Giriş İşlemleri, BA/BS Formu Tanımlarının Yapılması ve Fiş Girişi Örnekleri, Açılış ve Kapanış Fişi Oluşturma, Dövizli Fiş Girişi Uygulaması, Masraf Merkezi Örnekli Fiş Girişi Uygulaması, Defter Dökümleri, Saha Seçimli Defterler, Mizan Dökümleri, Bilanço ve Gelir Tablosu, Bilanço/Gelir Tablosu Tanımlarına İlave Yapılması, Fiş Girişinde Otomatik Fiş ve Yevmiye Numaralama, Fiş ve Yevmiye Madde Numaralama, Mizan Sorunlarının Bulunması İçin Fiş Giriş Kontrolleri, Silinen Fişlerin Geri Alınması, Hesap Nakli İşlemi, Toplu Hesap Silme, Fiş Toplama

ÇEK/SENET: Çek/Senet Fişi Saha Tanımları, Müşteri Çek Girişi, Müşteri Çekinin Ciro Edilmesi, Müşteri Çekinin Bankaya Tahsile Verilmesi, Bankaya Tahsile Verilen Müşteri Çekinin Bankadan Tahsil Edilmesi Müşteri Çekinin Tahsil Edilmesi, Müşteri Çekinin İade İşlemleri, Müşteri Senet Girişi, Müşteri Senedinin Tahsil Edilmesi, Firma Çek Çıkışı, Firma Çeki Ödemesi, Toplu Çek/Senet Oluşturma, Ortalama Vadenin Fiş Üzerinde Hesaplanması, Kısmi Çek/Senet Kapama İşlemleri, Çek ve Senet Kartları, Devir Çeki ve Senedi Girişi, Kart Listeleri, Kart Ekstre Listeleri, Kart Dağılım Listeleri, İşlem Cinsleri Dağılım Listeleri, Pozisyon Dağılım Listeleri, Değerleme Reeskont Raporları, Yaşlandırma Raporları, Ödeme Raporları, Pozisyon Tanımları, Portföy Numarası ve Fiş Numarasının Tanımlanması, Başlık Tanımlarının Yapılması, Özel Kod Tanımlarının Anlatılması

İRSALİYE: İrsaliye Fişi Saha Tanımları, Yeni İrsaliye Girişi, Otomatik İrsaliye Numarası Verilmesi, İrsaliyenin Faturalaştırılması, Birden Fazla İrsaliyenin Toplu Olarak Tek Faturada Birleştirilmesi (Toplu Faturalama), Birden Fazla İrsaliyenin Toplu Olarak Faturalaştırılması (Tekli Faturalama), İrsaliye Listeleri, İrsaliye Kalem Listeleri, İrsaliye Analizleri, KDV Raporları, Mal/Müşteri Alış/Satış Raporları, İrsaliye Karlılık Raporları, İrsaliye Başlık Tanımları, İrsaliye Özel Kod Tanımları

SİPARİŞ: Sipariş Fişi Saha Tanımları, Yeni Sipariş Girişi, Teslimat Takip Numarasından Seçerek Sipariş Kapama İşlemi, Toplu Sipariş Karşılama İle Sipariş Kapama İşlemi, Parçalı/Kısmi Sipariş Kapama İşlemi, Otomatik Sipariş Numarası Verilmesi, Siparişin Faturalaştırılması, Siparişin İrsaliyeleştirilmesi, Birden Fazla Siparişin Toplu Olarak Tek Faturada Birleştirilmesi (Toplu Faturalama), Birden Fazla Siparişin Toplu Olarak Faturalaştırılması (Tekli Faturalama), Birden Fazla Siparişin Toplu Olarak Tek İrsaliyede Birleştirilmesi (Toplu İrsaliye), Birden Fazla Siparişin Toplu Olarak İrsaliyeleştirilmesi (Tekli İrsaliye), Sipariş Listeleri, Sipariş Kalem Listeleri, Stok Alış/Satış Raporları, Hizmet Alış/Satış Raporları, Cari Alış/Satış Raporları, Sipariş Karşılama Listeleri, Sipariş Rezerv Düzenleme İşlemi, Sipariş Özel Kod ve Başlık Tanımları

5 Yarım Gün 13:00 - 17:40

Eğitim Sorumlusu:
Müşteri ve Bayi
Memnuniyet Birimi
(212) 444 1 382
Dahili 4
Katılım Belgesi



ETA:V.8-SQL

Müşterimiz İçin Ticari Uygulama

DETAY

MUHASEBE II: Dövizli Raporlar, Masraf Merkezi Raporları

VERİ AKTARMA: Mükellef ve Muhasebeci Arasında Evraksız Kolay Veri Aktarımı, Şirketler Arası Veri Aktarımı

MUHASEBE IV: KDV Beyannameleri Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Muhtasar Beyannamesi Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Geçici Vergi Beyannamesi Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, BA/BS Formaları İle İlgili Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Otomatik Yılsonu İşlemleri

ŞİRKET BİLGİLERİ: Kart Kodu Değiştirme/Birleştirme, Kullanıcı Bilgileri Kopyalama, İptal Edilen Fatura ve İrsaliyelerin Silinmesi

KASA: Kasa Kartlarının Tanımlanması, Kasa Muhasebe Bağlantısı İçin Gerekli Tanımlamalar, Kasa Fişleri Saha Tanımları, Kasa Devir Fişi Girilmesi, Kasa Mahsup, Tahsil ve Tediye Fişlerinin Girilmesi, Kasa Virman Fişi Girilmesi, Kasa Gelir/Gider Makbuzu Kesilmesi, Bakiye Raporları, Hareket Raporları, Mizan Raporları, Mali Analizler, Kasa Dönemsel Durum Raporları, Başlık Tanımları, Özel Kod Tanımları ve Pozisyon Tanımları, Evrak No Tanımları

BANKA: Banka Kartlarının Tanımlanması, Banka Muhasebe Bağlantısı İçin Gerekli Tanımlamalar, Banka Fişleri Saha Tanımları, Banka Devir Fişi Girilmesi, Banka Mahsup, Tahsil ve Tediye Fişlerinin Girilmesi, Banka Virman Fişi Girilmesi, Banka Gelir/Gider Dekontu Kesilmesi, Kredi Kartı Tahsilat Fişi Girilmesi, Bakiye Raporları, Hareket Raporları, Mizan Raporları, Mali Analizler, Banka Dönemsel Durum Raporları, Başlık Tanımları, Özel Kod Tanımları ve Pozisyon Tanımları, Evrak No Tanımları

YÖNETİM ANALİZİ VE FİNANSMAN TAKİBİ: Genel Bütçe Analizi, Cari Hareket Analizi, Kasa Hareket Analizi, Banka Hareket Analizi, Çek/Senet Hareket Analizi, Stok Hareket Analizi, Fatura Hareket Analizi, İrsaliye Hareket Analizi, Sipariş Hareket Analizi, Grup/Bölgesel İşlem Gören Stok Kart Grafikleri, Grup/Bölgesel İşlem Gören Cari Kart Grafikleri, En Az/En Çok İşlem Gören Stok Kart Grafikleri, En Az/En Çok İşlem Gören Cari Kart Grafikleri, İşlem Görmeyen Stok Raporları, İşlem Görmeyen Cari Raporları, Finansman Planı Tanımlanması

5 Yarım Gün 13:00 - 17:40

Eğitim Sorumlusu:
Müşteri ve Bayi
Memnuniyet Birimi
(212) 444 1 382
Dahili 4
Katılım Belgesi



ETA:V.8-SQL

Müşterimiz İçin Temel ve İleri Muhasebe

HEDEF

Bu eğitim sonunda katılımcının aşağıdaki ETA:V.8-SQL program modülleri ve konuları üzerinde yapılan örneklerle temel muhasebe uygulamaları konusunda yeterli seviyeye ulaşması hedeflenmektedir.

İÇERİK

ETASQLMNG, Sistem Yönetimi, Genel, Şirket Bilgileri, Muhasebe, Muhasebe II, Muhasebe IV, Bordro, İşletme, Demirbaş, Veri Aktarma, Muhasebe Büro Otomasyonu.

DETAY

ETASQLMNG: Yedekleme İşlemleri, Geri Yükleme İşlemi

SİSTEM YÖNETİMİ: Şirket Açılması, Şirket Açılışında Şablon Kullanımı, Yeni Yıla Devir İşlemleri, Kullanıcı Kartlarının Açılması, Kullanıcılar İçin Default Şirket ve Yazıcı Tanımı, Kullanıcıların Kendi Şifrelerini Değiştirmesi, Yazıcı Tanımları, Vergi Tanımları, Bordro Tanımları, Ülke, İl ve İlçe Tanımları, İstisna Tanımları, Kullanıcı ve Şirket Bazlı Saha Boyu, Dizayn İsimleri ve Rapor Boy Ayarları, Default E-Posta Ayarlarının Anlatılması, Toplu Değer Aktarma, V7/EFW Otomatik Şirket Transferi, Konfigürasyon Tanımları, Kayıt Bilgisi Raporları

GENEL: Programa Giriş, Pratik Çalışmak İçin Kısayol Tuşlarının Kullanılması, F6-Hesap Listesi, F7-Fiş Listesi Ekranlarında Yapılan İşlemler, Shift-F8 Detay Bilginin Kullanılması, Ctrl-F10 Hızlı Ulaşım Menüsünün Kullanılması, Makro Tanımları, Döviz Girişi, Raporlarda Saha Boy Ayarları Tanımlanması, Raporların Word, Excel, Pdf vb. formatlarında Oluşturulması, Raporların E-Posta Olarak Gönderilmesi, Hesap Makinesi Kullanımı, Ajanda Kullanımı

MUHASEBE: Hesap Planı Tanımlanması, Muhasebe Fiş Saha Tanımlarının Yapılması, Muhasebe Fiş Giriş İşlemleri, BA/BS Formu Tanımlanmasının Yapılması ve Fiş Girişi Örnekleri, Muhasebe Fişinde Bağlı KDV İşlemleri İle Kolay Fatura İşleme, Muhasebe Fişinde Fiş Cambazı Uygulanması, Açılış ve Kapanış Fiş Oluşturma, Miktarlı Fiş Girişi Uygulanması, Dövizli Fiş Girişi Uygulanması, Defter Dökümleri, Saha Seçimli Defterler, Mizan Dökümleri, Bilanço ve Gelir Tablosu, Bilanço/Gelir Tablosu Tanımlarına İlave Yapılması, Dönem Sonu Envanteri, Fiş Girişinde Otomatik Fiş ve Yevmiye Numaralama, Fiş ve Yevmiye Madde Numaralama, Mizan Sorunlarının Bulunması İçin Fiş Giriş Kontrolleri, Silinen Fişlerin Geri Alınması, Kart Hareket Kontrolü, Hesap Nakli İşlemi, Toplu Hesap Silme, Hesap ve Fiş Aktarma, Fiş Toplama

5 Yarım Gün 13:00 - 17:40

Eğitim Sorumlusu:
Müşteri ve Bayi
Memnuniyet Birimi
(212) 444 1 382
Dahili 4
Katılım Belgesi



DETAY

BORDRO: Şube Kartı Açılması ve Birden Fazla Şubenin Takibi, İşlemler Öncesi Hızlı Parametrik Ayarlamaların Yapılması, Personel Sicil Kartı Açılması, Netten Brüte Hesaplama, Karttan Alınan Dökümler, Vizite, Sağlık Belgesi, İAB Formu vb., Kıdem ve İhbar Tazminatının Hesaplanması, Puantaj Giriş İşlemleri, Asgari Geçim İndirimi Uygulaması, Teşvik Kanunu Uygulaması, İstihdam Yasası Uygulaması, Toplu Ücret Değişikliği İşlemi, Bireysel Emeklilik ve Özel Sağlık Sigortası Uygulaması, Bordro İcmali, Özel Tanımlı İcmal ve Özel Tanımlı Raporlar, E-Bildirge Hazırlanması, Bordro-Muhasebe Entegrasyonu, Bordro-İşletme Entegrasyonu, Aylık Devir İşlemleri, Kısmi Bordro Devri, Geçmiş Aya Dönüş ve Geçmiş Ayda Çalışma, İşyeri Parametreleri ve Bu Bölümden Alınan Dökümler, Parametreler, Toplu Parametre Düzenleme

MUHASEBE II: Dövizli Raporlar, Miktarlı Raporlar

VERİ AKTARMA: Mükellef ve Muhasebeci Arasında Evraksız Kolay Veri Aktarımı, Şirketler Arası Veri Aktarımı

DEMİRBAŞ: Demirbaş Kartı Açılması, Amortisman Ayrılması, Devir İşlemi ve Muhasebe Bağlantısı, Demirbaş Amortisman ve Yeniden Değerleme Raporları Hakkında Bilgilendirme

İŞLETME: İşlem Kodlarının Açılması, Gider-Gelir Fiş Giriş İşlemleri, İşletme Defterinde Demirbaş Kaydı, İşletme Defterinde Dönem Sonu Envanteri, KDV Beyannamesinde Kredi Kartı Satışlarının Otomatik Gelmesi, İşletme Defterinde KDV İcmali ve Defter Dökümü ve Defter Özeti, KDV Beyannameleri Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Muhtasar Beyannamesi Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Geçici Vergi Beyannamesi Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Gelir Vergi Beyannamesi Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, E-Beyanname Paketleme İşlemleri, İşlem Kod Nakli, İşlem Kod Aktarma, Numaralama İşlemleri

MUHASEBE IV: KDV Beyannameleri Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Muhtasar Beyannamesi Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Geçici Vergi Beyannamesi Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, Gelir Vergi Beyannamesi Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, BA/BS Formaları İle İlgili Tanımlama, Hazırlama ve XML Oluşturma, E-Beyanname Paketleme İşlemleri, Otomatik Yılsonu İşlemleri

ŞİRKET BİLGİLERİ: Kart Kodu Değiştirme/Birleştirme, Kullanıcı Bilgileri Kopyalama, Dizayn Dosya İsimlerinin Kopyalanması, Bilanço/Gelir Tablosu Tanım Bilgilerinin Kopyalanması

MBO: Mükellef Kartı Açılması, Serbest Meslek Makbuzu Girişi, Toplu Makbuzu Girişi ve Dökümü, Serbest Meslek Makbuzu Listesi ve Mükellef Hesap Ekstresi Raporları

5 Yarım Gün 13:00 - 17:40

Eğitim Sorumlusu:
Müşteri ve Bayi
Memnuniyet Birimi
(212) 444 1 382
Dahili 4
Katılım Belgesi





0212 **444 1 ETA**

www.eta.com.tr

İSTANBUL : 0212 444 1 382

ANKARA : 0312 467 54 90

İZMİR : 0232 463 16 24

KONYA : 0332 320 03 57