

İlgili Versiyon/lar : ETA:SQL, ETA:V.8-SQL

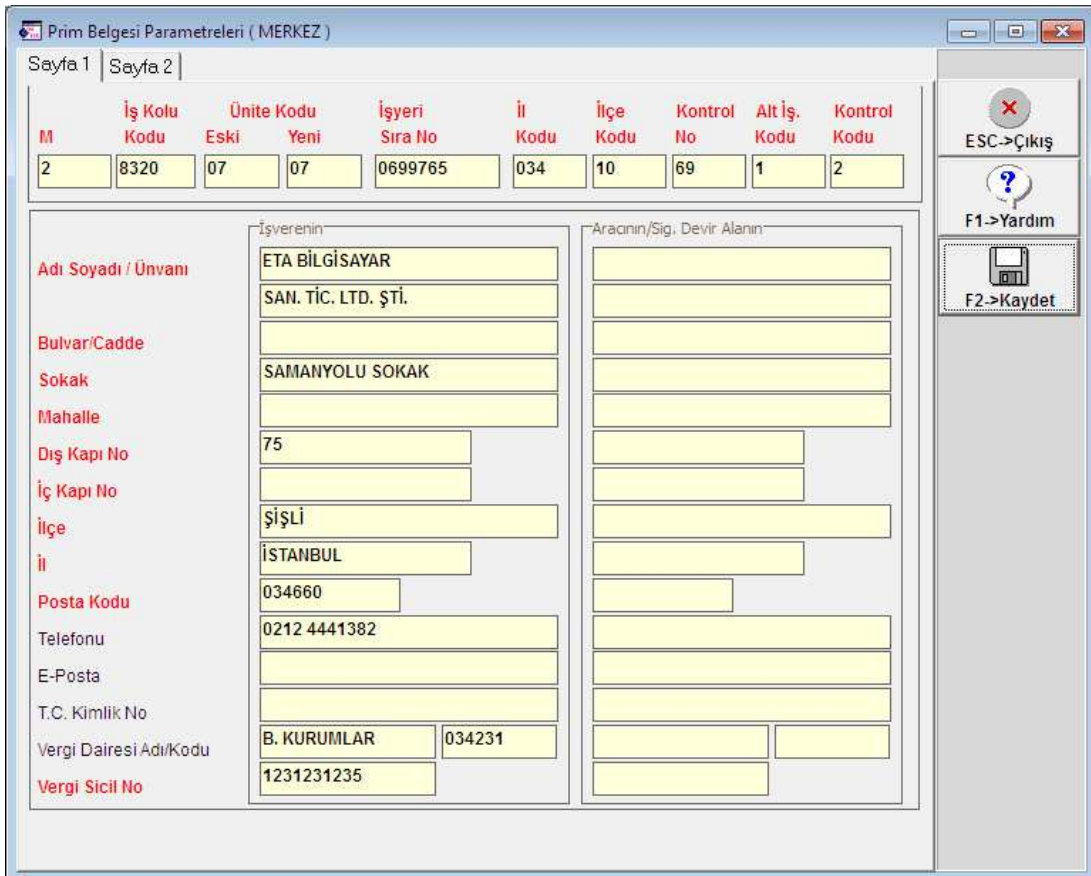
İlgili Modül/ler : Bordro

## BORDRO MODÜLÜNDE E-BİLDİRGE HAZIRLANMASI

Sigortalı çalıştıran işverenlerin, her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimlerinin yapıldığı e-bildirge, Bordro modülünde kolaylıkla hazırlanabilir. E-Bildirge hazırlanabilmesi için gerekli olan XML dosyası programımızdaki SGK Raporları → E-Bildirge Hazırlama bölümünden düzenlenir.

### Uygulama için İşlem Adımları:

- Öncelikle; Bordro → Servis → Sabit Tanımlar → İşyeri Parametreleri → Prim Belgesi Parametreleri bölümüne girilir. Sayfa 1 de ilgili alanlar doldurulur. Özellikle kırmızı olan alanlar zorunlu olarak doldurulmalıdır.



M	İş Kolu Kodu	Ünite Kodu Eski	Ünite Kodu Yeni	İşyeri Sıra No	İl Kodu	İlçe Kodu	Kontrol No	Alt İş. Kodu	Kontrol Kodu
2	8320	07	07	0699765	034	10	69	1	2

İşverenin

Adı Soyadı / Ünvanı: ETA BİLGİSAYAR  
SAN. TİC. LTD. ŞTİ.

Bulvar/Cadde: SAMANYOLU SOKAK

Sokak: 75

Mahalle: 75

Dış Kapı No: 75

İç Kapı No: 75

İlçe: ŞİŞLİ

İl: İSTANBUL

Posta Kodu: 034660

Telefonu: 0212 4441382

E-Posta:

T.C. Kimlik No:

Vergi Dairesi Adı/Kodu: B. KURUMLAR 034231

Vergi Sicil No: 1231231235

Aracının/Sig. Devir Alanın

İşyeri Sıra No: 0699765

İl Kodu: 034

İlçe Kodu: 10

Kontrol No: 69

Alt İş. Kodu: 1

Kontrol Kodu: 2

Prim Belgesi Parametreleri Sayfa 2 bölümü doldurulur.

Bu bölümdeki Kullanıcı Adı ve Sistem Şifresi bilgileri SGK/E-Bildirge Uygulamasına otomatik giriş için kullanılır.

E-Bildirge Dosya adı bölümüne oluşacak XML dosyası için bir isim ve dosya hazırlama yolu girilebilir. Boş bırakıldığında default isim kullanılır.

Prim Belgesi Parametreleri ( MERKEZ )

Sayfa 1 Sayfa 2

Belgenin:  
Düzenlenmesinde esas Kanun No  
Mahiyeti:  
Asıl  Ek  İptal

Aracı /Sigortalıyı Devir Alan  
Aracı   
Devir Alan

İşverenin /Aracının/Sigortalıyı Devir Alanın  
Adı Soyadı / Ünvanı

Serbest Muhasebeci/Mali Müşavir  
Adı Soyadı / Ünvanı

Bildirge Tarihi 29/06/2016  
E-Bildirge Dosya Adı E-BİLDİRGE  
Kullanıcı Adı 343434  
Sistem Şifresi 123123  
İşyeri MERKEZ

ESC->Çıkış  
F1->Yardım  
F2->Kaydet

Ekran 2: Prim Belgesi Parametreleri / Sayfa 2

- E-Bildirge hazırlanması için Bordro modülünde Raporlar → SGK Raporları → E-Bildirge Hazırlanması bölümüne girilir.

Bordro [ 05/2016 ] S [ KEMAL LTD ŞTİ/2016 ] - [E-Bildirge Hazırlanması [ 05/2016 ]]

1. DEĞER:  
Sicil No  
Per. Adı Soyadı  
İşyeri Kodu  
Departmanı  
Özel Kod 1  
Özel Kod 2  
Özel Kod 3  
Özel Kod 4  
Özel Kod 5

2. DEĞER:  
Sicil No  
Per. Adı Soyadı  
İşyeri Kodu  
Departmanı  
Özel Kod 1  
Özel Kod 2  
Özel Kod 3  
Özel Kod 4  
Özel Kod 5

SGK Grup Bilgileri  
Tabii Ol. Sig. Kolu /Kanun No  
Tabanın Altında Olanlar  Diğer Kişiler   
SGK Gün Olmayanları/Bildirge Türü 1 - SSK-Taban Altı 1 - Normal  
İşyeri Kodu MERKEZ  
İşyeri Kodu MERKEZ  
Aylık Gün Sayısı 30  
Bilden Fazla Şirkette Raporlama

Çalışma Kontrolü  
SGK Gün/Kazanç Olmayanlar

ESC->Çıkış  
F1->Yardım  
F2->XML Oluş.  
F3->TXT Oluş.  
F6->Şirket Ekle.

NO	ONAY	İŞLEM	ŞİRKET KODU	DÖNEM	İŞYERİ KODU
1					

Ekran 3: E-Bildirge Hazırlanması

Bu bölümde e-bildirge hazırlama kriterleri verilebilir. Normalde Tabi Olduğu Sigorta Kolu ve Kanun No belirtilmesine gerek yoktur, e-bildirge dosyası hazırlandığında program sigorta kollarını ve kanunları oluşan xml dosyasında otomatik olarak ayırır.

XML'i göndermek için "SGK sayfasını aç" parametresi işaretlendiğinde otomatik olarak SGK/E-Bildirge Uygulaması açılır ve kontrol aşamasına kadar gelinir.

Birden fazla şirkette raporlama seçeneği işaretlenirse tüm şirketler için toplu olarak e-bildirge hazırlanabilir. Bu parametre işaretlenirse F6-Şirket Ekle butonu ile ilgili şirketler listeye ilave edilmelidir.

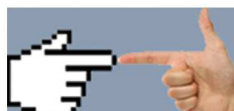
F2- XML Oluştur butonuna basılarak e-bildirge hazırlama işlemine başlanır. Ekrana gelen oluşacak xml dosyası adı istenirse değiştirilebilir.



**Microsoft** Partner Network



**444 1 ETA**



[www.eta.com.tr](http://www.eta.com.tr)