

İlgili Versiyon/lar : ETA:SQL, ETA:V.8-SQL

İlgili Modül/ler : Bordro

## İHBAR TAZMİNATI HESAPLANMASI

Çeşitli sebeplerle işten çıkartılan personele ödenen İhbar Tazminatının hesaplama işlemini programımızda yapabilirsiniz. Üstelik, tanımlanması ve uygulanması son derece kolay.

### Nasıl Uygulanır ?

Öncelikle Bordro/Servis/Sabit Tanımlar/Ücretler/Ödenek Tanımlarında İhbar tazminatı için bir ödenek tanımlanmalıdır.

| SIRA NO | AÇIKLAMA | UZUN AÇIKLAMA   | OR.ÇOKLU PUANTAJ                    | SGK'YA TABİ                         | G.V.TABİ                            | D.V.TABİ                            | EK ÖDENEK                           | YENİ KARTA TAŞI                     | ÖDENEK PRİM Mİ?                     |
|---------|----------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 5       | AİLE YRD | AİLE YARDIMI    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6       | GİYİM    | GİYİM YARDIMI   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7       | İHBAR    | İHBAR TAZMİNATI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8       |          |                 |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |

Bordro/Servis/Sabit Tanımlar/Parametreler/Vergi Prm.-2 sayfasında İhbar Taz.Ödenek No sahasına, ödenek tanımlarında tanımlanan ödenek no yazılmalıdır.

Bordro Parametreleri [ 01/2012 ]

İcmal Par. | SGK Bild.Par. | Vergi Prm.-1 | Vergi Prm.-2 | Teşvik | A.G.İ. | İstihdam | Özel Sig./Muh.Ent

Küpur Analizi İçin Değerler

|        |      |
|--------|------|
| 100.00 | 0.50 |
| 50.00  | 0.25 |
| 20.00  | 0.10 |
| 10.00  | 0.05 |
| 5.00   | 0.00 |
| 1.00   | 0.00 |

Sendika Kesintisi

Sendika Kesinti No: 0

Yemek Fiş Bilgileri

Gelir Vergisi Muafiyeti: 10.70 [1/Gün]

SGK Muafiyeti: 1.77 [1/Gün]

Ödenek No: 2

Kesinti No: 2

Özel Gider İndirim Bilgileri

Özel Gider İndirimi: 0 [%]

Damga Vergisi: 0.75 [%]

Muhtelif Bilgiler

Artık Para: 0.00

Kesilecek Küsürat: 0.00

Avans Kesinti No: 0

Avans Damga V.: 0.75

İhbar/Kıdem Tazminat Bilgileri

İhbar Taz. Ödenek No: 7

Kıdem Taz.Tavanı: 93.50 [TL/G]

Her Tam Yıl İçin Gün S.: 30.00

Kıdem Taz. Damga V.: 0.66

Personel sicil kartı, **Kişisel Bilgiler** sayfasında ilgili personelin **Çıkış Tarihi**, **İşten Çıkış Kodu** sahaları doldurulur ve **Çalışma durumu** parametresi **1-İşten Ayrıldı** seçilir. Personelin puantaj kartı doldurulur.

Daha sonra, personel sicil kartı **F8-Detay Bilgi** kısayol tuşunun yanındaki aşağı ok butonuna basılır ve **İhbar Tazminatı Hesaplama** seçilir

Bordro [ 01/2012 ] [ ETA BİLGİSAYAR/2012 ] - [Personel Sicil Kartı { 01 000 / AHMET EFE } [ 01/2012 ]]

Kart Tanımları Puantaj Kartı Raporlar Servis Yardımcı İşlemler Pencereleer Yardım

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt F3->İptal F4->Yazdır F6->Kart Lis. F8->Det.Bilgi F11->Önceki F12->Sonraki

**Kişisel Bilgiler** Diğer Bilgiler Sigorta/Aile Bilgileri Adres/Kimlik Bilgileri Detay Bilgiler Resimler

Kıdem Tazminatı Hesaplama  
**İhbar Tazminatı Hesaplama**  
Netten brüte  
Ödeneksiz Netten Brüte  
Brütten Nete  
Puantaj Kartı F9  
Personel Ek Bilgiler F5  
Kayıt Bilgisi

Sicil No 01 000  
Adı Soyadı AHMET EFE  
Adı 1/2  
Soyadı 1/2  
İşyeri Kodu MERKEZ  
Departmanı SATIŞ  
Pozisyonu  
Görevi 001  
Cinsiyeti 1 - Erkek  
Medeni Hali 1 - Bekar  
Çocuk S.(0-6 yaş) 0  
Çocuk S.(6'dan büyük) 0  
Öğrenim Durumu 6- Diğer  
Öğr. Açıklaması  
Doğum Tar./Yeri 01/01/1969  
Giriş Tarihi 01/01/2007  
**Çıkış Tarihi 15/02/2012**  
**Çalışma Dur. İşten Ayrıldı**  
İşveren Hissesi Sigorta Prim Teşviki  
Teknokent G.V.İndirimi 0- Yok  
Mesai Türü 0 - Mesai Tanımı 1

Özel Kod  
Özel Kod  
Özel Kod  
Özel Kod  
Özel Kod 5

Sigorta Bilgileri  
Sigorta no  
SGK Baş. Tar.  
Meslek Kodu  
Tabi Ol. Sig. Kolu 1  
**İşten Çıkış Kodu 4**  
Ücret Şekli 1 - Aylık  
Brüt Ücret 1 674.81  
Aylık Net Ücret 1 200.00

Döviz Ücret Bilgileri  
Dövizli Ücret  
Kod  
Tür  
Brüt Ü. 0.00  
Net Ü. 0.00

6111 Sayılı Teşvik Parametreleri  
6111 Sayılı Teşvik Uygulanacak mı  
Teşvik Kriteri 0 - Yok  
İŞKUR Tarafından Gönderilmiş

İhbar tazminatı hesabı ekranında, giriş/çıkış tarihi, kanuni ihbar süresi, çalışılan yıl/ay/gün ve diğer hesaplama bilgileri, programımız tarafından otomatik olarak getirilir. Personele Brüt ücreti haricinde başka bir ödeme yapıyor ise, bu ödeme bilgileri **Eklenti adı** ve **Aylık tutarı** sahalarına elle girilmelidir.

**İhbar Tazminatı Hesabı**

Sicil No: 01 000  
Ad/Soyadı: AHMET EFE  
Giriş Tarihi: 27/09/1975  
Çıkış Tarihi: 15/01/2012  
Çal.Süre: 36 [YIL] 3 [AY] 19 [GÜN]  
Aylık Ücret: 1 674.81

|     | EKLENTİ ADI | AYLIK TUTARI |
|-----|-------------|--------------|
| [1] |             |              |
| [2] |             |              |
| [3] |             |              |
| [4] |             |              |
| [5] |             |              |

Kanuni İhbar Süresi: 56 [GÜN]  
Ödenek No: 7 [1-15]  
Tazminat Tutarı: 3 126.31

ESC->Çıkış  
F1->Yardım  
Kayıt  
F3->İptal  
F2->Görüntüle  
F4->Yazdır  
sF4->Seç.Yaz.

Daha sonra bu ekran **Kayıt** edilir. Kayıt yapıldığında **İhbar tazminatı tutarı** bu personelin puantaj kartı, ödenekler sahasındaki İhbar ödeneği sahasına program tarafından otomatik olarak yazılır.

Bordro [ 01/2012 ] \$ [ ETA BİLGİSAYAR/2012 ] - [ Tekli Puantaj [ 01/2012 ] ]

Kart Tanımları Puantaj Kartı Raporlar Servis Yardımcı İşlemler Pencereleer Yardım

Sicil No: 01 000 Adı Soyadı: AHMET EFE SGK ve İzin Günleri Ücret Pusulası

| SIRA | KODU      | GÜN    | SAAT | DAKİKA | TUTAR |
|------|-----------|--------|------|--------|-------|
| 1    | Normal    | 12.000 |      |        |       |
| 2    | Hafta Son | 3.000  |      |        |       |
| 3    | GenelTat  |        |      |        |       |
| 4    | Üczlzin   |        |      |        |       |
| 5    | Yillzin   |        |      |        |       |
| 6    | HafTMes   |        |      |        |       |
| 7    | ResTMes   |        |      |        |       |
| 8    | TekGel.   |        |      |        |       |
| 9    | Diğer     |        |      |        |       |
| 10   | FazlaMes  |        |      |        |       |
| 11   |           |        |      |        |       |

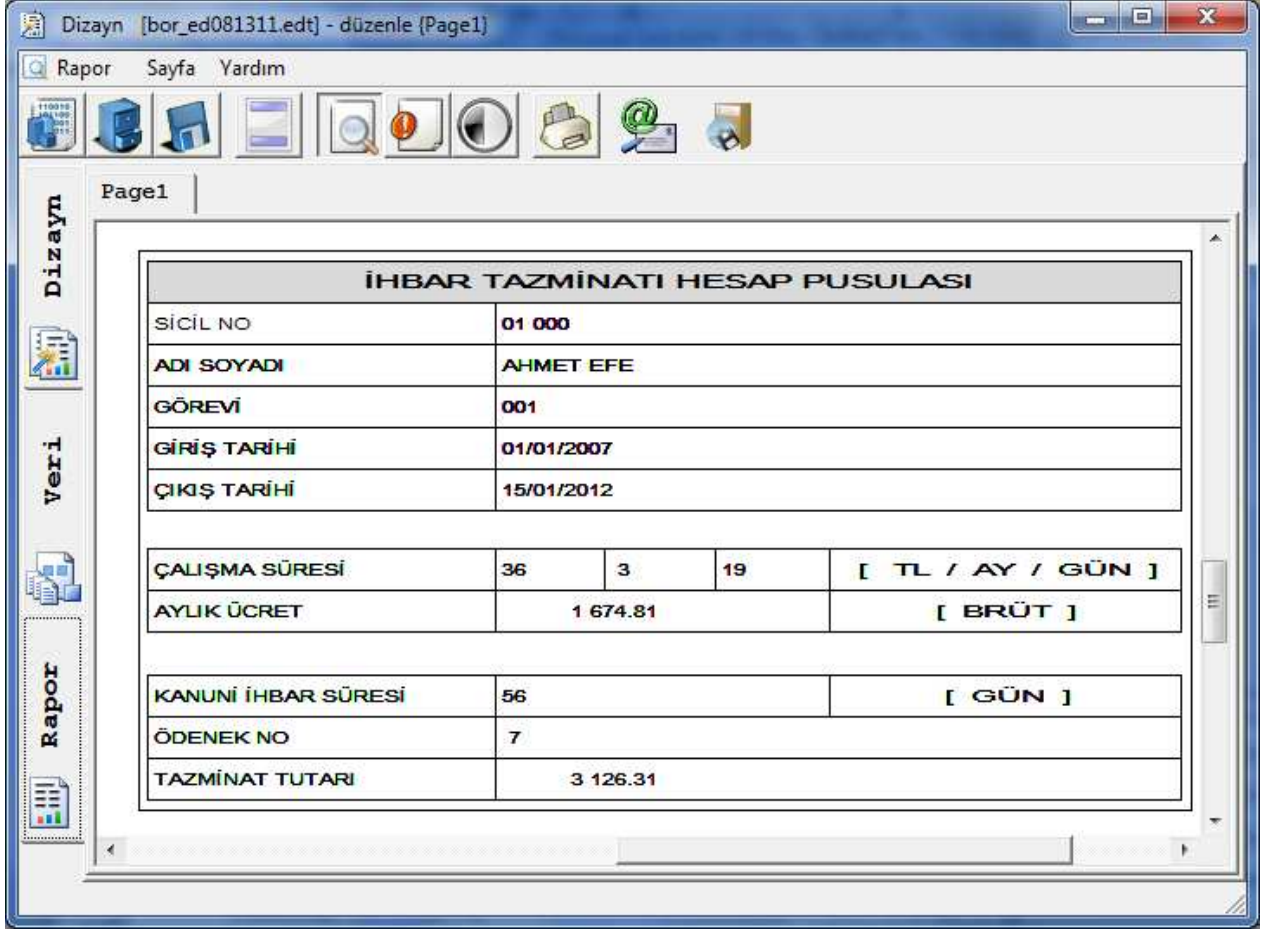
| SIRA | KODU     | TUTAR    | SABİT Mİ                            | NET TUTAR |
|------|----------|----------|-------------------------------------|-----------|
| 1    | PRİM     |          | <input checked="" type="checkbox"/> |           |
| 2    | YEMEK    |          | <input checked="" type="checkbox"/> |           |
| 3    | YOL      |          | <input checked="" type="checkbox"/> |           |
| 4    | YAKACAK  |          | <input checked="" type="checkbox"/> |           |
| 5    | AİLE YRD |          | <input checked="" type="checkbox"/> |           |
| 6    | GİYİM    |          | <input checked="" type="checkbox"/> |           |
| 7    | İHBAR    | 3 126.31 | <input checked="" type="checkbox"/> |           |
| 8    |          |          |                                     |           |
| 9    |          |          |                                     |           |
| 10   |          |          |                                     |           |
| 11   |          |          |                                     |           |
| 12   |          |          |                                     |           |
| 13   |          |          |                                     |           |
| 14   |          |          |                                     |           |
| 15   |          |          |                                     |           |
| 16   |          |          |                                     |           |
| 17   |          |          |                                     |           |
| 18   |          |          |                                     |           |
| 19   |          |          |                                     |           |

SGK Gün: 15.000  
Eksik Gün Nedeni:   
Gelir Vergisi İndirimi 1: 0.00  
Gelir Vergisi İndirimi 2: 0.00  
Özel Sigorta İşçi: 0.00  
Bireysel Emeklilik İşçi: 0.00  
Hafta Çalışma Günleri Kodu:

Ödenekleri Taşı Tüm Ödenekler Netten Brüte

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt F5->Netten Brüt F6->Kart Lis. F7->Brütten Net F8->Sicil Kartı F11->Önceki F12->Sonraki

İhbar tazminatı hesabı ekranında **F2-Görüntüle** ile **F4-Yazdır** kısayol tuşları ile **İhbar tazminatı hesap pusulası** görüntülenebilir veya döküm alınabilir.



| İHBAR TAZMİNATI HESAP PUSULASI |            |   |                      |
|--------------------------------|------------|---|----------------------|
| SİCİL NO                       | 01 000     |   |                      |
| ADI SOYADI                     | AHMET EFE  |   |                      |
| GÖREVİ                         | 001        |   |                      |
| GİRİŞ TARİHİ                   | 01/01/2007 |   |                      |
| ÇIKIŞ TARİHİ                   | 15/01/2012 |   |                      |
| ÇALIŞMA SÜRESİ                 | 36         | 3 | 19 [ TL / AY / GÜN ] |
| AYLIK ÜCRET                    | 1 674.81   |   | [ BRÜT ]             |
| KANUNİ İHBAR SÜRESİ            | 56         |   | [ GÜN ]              |
| ÖDENEK NO                      | 7          |   |                      |
| TAZMİNAT TUTARI                | 3 126.31   |   |                      |

**Not:**

İhbar tazminatındaki Gelir ve Damga vergi kesintilerini ücretten ayrı görebilmek için;

1. İhbar tazminatı hesaplama işlemi yapmadan önce, Bordro/Servis/Devir işlemleri/**Kısmi Bordro Devri** bölümünden bu personel seçilerek kısmi devir işlemi yapılır. (Kısmi devir işleminde **Puantaj bilgileri silinecek mi?** sorusu **Evet** ile geçilmelidir.)
2. Personel sicil kartında, İhbar tazminatı hesaplama işlemi yapılır. İlgili personelin puantaj kartında belirtilen ödenek numarasına ihbar tazminatı tutarı otomatik gelir. İcmal raporu veya ücret pusulası dökümü alındığında Gelir vergisi ve Damga vergisi bilgileri ihbar tazminatı tutarlarına göre alınır.



Microsoft Partner Network



444 1 ETA



[www.eta.com.tr](http://www.eta.com.tr)