

İlgili Versiyon/lar : ETA:SQL, ETA:V.8-SQL

İlgili Modül/ler : Bordro

## BORDRO - İŞLETME ENTEGRASYONU

Bordro modülünü kullanan müşterilerimiz bordroya ait bilgileri otomatik olarak İşletme modülüne **Gider Fişi** olarak gönderebilirler. İstenilirse tek bir ekrandan tüm şirketlerine ait bordrolar İşletme Modülüne entegre edilebilmektedir.

### Entegrasyon Tanımı Nasıl Yapılır?

**Bordro modülünde Servis / İşletme Entegrasyonu / İşlem Kodlarının Belirlenmesi** bölümüne girilerek ekrana default olarak gelen BIENT1 veya BIENT2 dosyalarından herhangi birinin seçilmesi gerekmektedir.

Grup Kodu	Grup Adı	Özel Kod	Saha No	Satır Açıklaması	0:
BIENT1	BORDRO İŞLETME ENTEGRASYONU				
BIENT2	BORDRO İŞLETME ENTEGRASYONU				

### İşlem Kodlarının Belirlenmesi Bölümünde Kayıtlı Gelen Entegrasyon Tablosu Dosyaları Listesi

Bu dosyalar sizlere yardımcı olması için hazırlanmış örnek tanımlardır. Bu dosyaların içeriklerini firmanıza özel tanımlayabilirsiniz.

### Seçilen Entegrasyon Tanım Dosyaları İçerisinde;

İşletme fişine hangi değerlerin aktarılacağı (örn. Normal Kazanç Toplamı vb..) ve bu değerlerin İşletme Fişine nasıl işleneceği tanımlanır.

Bu bölüm **Gider Tanımları** ve **Gelir Tanımları** başlıkları altında iki bölümden oluşmaktadır. Bu bölümlere zaten tanımlı gelen **saha kodu** ve **saha adı** satırlarının yanında yer alan **İşlem Kodu** bölümüne her sahanın işletme kodu şirketin kendi işletme kodu listesine göre tanımlanır. Bunu İşletme Kodu sahasında listeleme butonuna basarak yapabiliriz. Tanımlama işlemi tamamlandıktan sonra tanımlar "F2 - Kayıt" tuşu ile kayıt edilmelidir.

Bu tabloya istenilen sahalara eklenip çıkartılabilmektedir. Mevcut olan sahalardan dışarıda işletmeye gitmesini istediğimiz bir saha olursa "CTRL+INSERT" tuşu ile istenildiği kadar satır açılabilir. "F4- Sahalar" tuşuna basılarak ekrana gelen tablodan istenilen sahalara kodları öğrenilebilir. Öğrenilen kodlar bu tabloya tanımlanabilmektedir. İstenmeyen sahalara silinmesi ise CTRL+DELETE tuşu ile yapılmaktadır.

Bordro Muhasebe Grup/Detay Tanımları

Grup Kodu: BIENT1 Açıklama: BORDRO İŞLETME ENTEGRASYONU

Özel Kod: [ ]

Gider Tanımları | Gelir Tanımları

SAHA NO	SAHA ADI(AÇIKLAMA)	İŞLEM KODU
131	Normal Kazanç Toplamı	GIDER

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt F3->İptal F4->Sahalar. F6->Grup Lis. F11->Önceki F12->Sonraki

**BIENT1** Tablosunun **Gider Tanımları** Bölümüne Entegrasyon Yapılacak Şirketin **İşlem Kodu** Tanımlanmış Hali

**Not:** İşlem bir gider olduğu için sadece **Gider Tanımları bölümü** tanımlamak yeterli olacaktır.

bment.txt

130	N.Fazla mesai gün+saat toplamı	[110+111]	*1
131	Normal kazanç toplamı	[92..101]	*2
132	Fazla mesai toplamı	[102..111]	*2
133	Normal+Fazla mesai toplamı	[92..111]	*3
134	İkramiye tutar	[112]	
135	Çocuk parası	[124]	
136	Özel Ödenek	[201]	
151	Ödenek 1	[46]	
152	Ödenek 2	[47]	
153	Ödenek 3	[48]	
154	Ödenek 4	[49]	
155	Ödenek 5	[50]	
156	Ödenek 6	[51]	
157	Ödenek 7	[52]	
158	Ödenek 8	[53]	
159	Ödenek 9	[54]	
160	Ödenek 10	[55]	
161	Ödenek 11	[56]	
162	Ödenek 12	[57]	
163	Ödenek 13	[58]	

F1->Yardım F2->Tamam

**BIENT1** tablosu içerisinde **F4-Sahalar** tuşu yardımı ile tüm **saha kodları** ve **anlamları** liste halinde ekrana gelecektir. Bu listeden yararlanılarak istenilirse tabloya yeni sahalara eklenebilir. **Örn. Ödenek 1** sahasının **saha kodu** 151'dir. İşletmeye ödenek1 sahasının da entegre edilmesi isteniyorsa, **Saha koduna 151** tanımı yapılmalıdır.

Sizler için hazırladığımız 2 farklı BIENT dosyalarından hangisi size daha uygun ise onu seçebilirsiniz. Eğer uygun değil ise istenilen şekilde tanımlama yapmak mümkündür. **Örn.** BIENT1 dosyasının adını değiştirerek ve içeriğinde saha ekleyip kaldırdıktan sonra kayıt edilebilir. Bu işlem ile tablo farklı bir isimle kayıt edilmiş olacaktır. Bu sayede her şirketin işletme kodu tanımları farklı olsa bile farklı tablolar oluşturularak entegrasyon işlemi yapılması mümkün olacaktır.

Tanımlama “ F2- KAYIT” işlemi ile kayıt edilmelidir.

### **İşletme Kayıtlarınız Farklı ve Bordro Kayıtlarımız Farklı Şirketlerde Takip Ediliyorsa Nasıl Bir Tanım Yapmanız Gerekir ?**

Bordro bilgilerinin kayıtlı olduğu şirketin;

**Şirket Bilgileri Modülünden/Servis/Sabit Tanımlar/Genel Parametreler/Bordro Genel Parametreleri** bölümüne girilir;

**Muhasebe/İşletmeye Entegre Edilecek Şirket Bilgileri** bölümünden; **Muh./İşl. Başka Bir Şirkete Entegre Edilecek** parametresi işaretlenir ve **Hedef Şirket** bölümüne ise listeleme butonuna basılarak **İşletme kayıtlarının tutulduğu** şirket seçilir.

**Not:** Eğer Bordro ve İşletme bilgileriniz **aynı şirkette** ise bu tanımlamayı yapmanıza gerek yoktur.

### **Bordro Genel Parametrelerinde İşletme Gider Fişinin TML2009 Kodlu Şirkete İşlenmesi İçin Yapılan Tanım**

#### **İşletme Entegrasyonu Nasıl Yapılır ?**

Bütün bu tanımlamalar yapıldıktan sonra Bordro modülünde **Servis / İşletme Entegrasyonu / Entegrasyon İşlemleri** bölümüne girilir. Bu bölümde istenilen tanım aralıkları verildikten sonra **İşletme fişi** oluşturma işlemi yapılabilir.

**Bu bölümde yer alan saha başlıkları;**

### **Asgari Ücret Bilgilerini Tabloya Taşı**

**011- Asgari Ücret [Evet/Hayır]:** Bu parametre işaretlenir ise Asgari ücret ile çalışan personellere ait muhasebeleştirme işlemi yapılır.

**012- Diğer Ücret [Evet/Hayır]:** Asgari ücret dışında farklı ücret ile çalışan personeller için bu parametre işaretlenir.

Bu iki parametrenin ikisi birden seçilemez. Entegrasyon işlemi Asgari ücretli veya diğer ücretli seçimi yapılarak ayrı ayrı yapılmalıdır.

### **İşyeri Kodu**

**İşyeri Kodu:** İşletme entegrasyonu işleminin hangi **işyeri kodu** için yapılacağı belirtilir .( Merkez, şube vb. ) Sadece seçili işyerinde çalışan personellerin bordroları işletmeye gider fişi olarak işlenir.

**Birden Fazla Şirkette İşlem:** Bu parametre işaretlenir ise alt bölümde yer alan şirket kodları ve şubelerini belirleme gridinde belirtilen şirketler için işletme entegrasyonu yapılabilir. Bu parametre sayesinde tek bir ekrandan istenilen **tüm şirketlerin işletme entegrasyonunu** yapabilirsiniz.

**Entegrasyon Parametresi [1-3]:** “Birden Fazla Şirkette İşlem” parametresi işaretli iken kullanılacak entegrasyon parametrelerinin nereden alınacağı belirtilir.

**1-Ekrandan Al >** Entegrasyon Parametreleri sekmelerinde belirtilen parametreler kullanılarak işlem yapar.

**2-Şirkete Göre>** Entegrasyon yapılan şirkete ait entegrasyon parametreleri kullanılır. Bu parametre seçildiği takdirde toplu şirket entegrasyonu yapıldığında her şirket kendi Entegrasyon parametresinde yazılı olan BIENT dosyasını kullanarak işletme fişi kesecektir. Örn. A şirketinin BIENT-A ve B şirketinin ise BIENT-B tanımlı dosyası Entegrasyon Parametresinde kayıtlı olsun ( Bir defa entegrasyon yapıldığında program otomatik olarak entegrasyon parametresini hafızada tutmaktadır ) her bir şirket kendi Bient dosyasına göre işletme fişi kesecektir.

**3-Onay Al >** Entegrasyon işlemi sırasında her şirketin tek tek entegrasyon parametreleri kontrol edilip değiştirerek veya onaylanarak entegrasyon yapılmak isteniliyorsa bu parametre kullanılmalıdır.

### **Şirket/İşyeri Belirtilmesi**

Bu bölüm birden fazla şirkette entegrasyon yapılmak istendiğinde kullanılır. Bu bölümde “**F6->Şirket**” Ekle butonu kullanılarak döküm alınması istenen **Şirket/İşyeri** listelenebilir. Onay bölümü otomatik olarak işaretli gelir. Döküm alınması istenmeyen şirketlerin/işyerlerinin yanındaki onay bölümüne mouse ile çift tıklanarak ya da space tuşu kullanılarak işaret kaldırılabilir.

## F6->Şirket Belirleme

Bu bölüm birden fazla şirkette raporlama yapılmak istendiğinde kullanılır. Bu bölümde entegrasyon yapılmak istenen şirketlere ait kıstaslar belirtilir.

**İşyeri Belirleme:** Bu bölümde işleme katılması istenen şirketler/işyerlerine ait kriter belirtilir.

**1-Tüm İşyerleri>** Bu parametre işaretlenir ise belirtilen kıstaslara uyan tüm şirketler/işyerleri ekrana taşınır.

**2-Bordro İşyeri>** Bu parametre işaretlenir ise belirtilen kıstaslara uyan şirketlerin bordro genel parametrelerinde belirtilen default işyerleri ekrana taşınır. Yani her şirket için bir işyeri ekrana taşınmış olur.

**3-Aktif İşyeri >** Bu parametre işaretlenir ise belirtilen kıstaslara uyan şirketlerde aktif kullanılan işyeri bilgisi atanarak ekrana taşınır.

**4-İlk İşyeri >** Bu parametre işaretlenir ise şirket kullanıcı parametreleri İlk Değerler bölümünde belirtilen default işyeri ekrana taşınarak işlem yapılır.

### Entegrasyon Parametreleri

Bu bölümde entegrasyon işleminde oluşacak İşletme fişine ait parametreler belirtilir.

**Fiş Tarihi:** Entegrasyon sonunda oluşacak işletme fişine ait tarih bilgisi yer alır. Bordro hangi ayda ise o ayın son günü otomatik olarak İşletme fiş tarihi olarak belirlenir. Bu sahaya müdahale edilemez.

**Açıklama:** Entegrasyon sonunda oluşacak İşletme fişine ait açıklama bilgisi belirtilir. Buraya yazılacak bilgi İşletme fişinin kalemlerinde yer alan açıklama sahasına otomatik olarak taşınacaktır.

**Özel Kod:** Entegrasyon sonunda oluşacak İşletme fişine ait fiş özel kodu belirtilir.

**İşletme Bağlantı Grubu:** Bordro İşletme grubu belirtilir. Saha üzerindeki buton yardımıyla daha önce tanımlanan bordro işletme grup bilgileri listelenir ve buradan da seçim yapılabilir. **Örn.** “ **BIENTI** ” dosyası gibi .

**İşletme Fiş Tipi:** Entegrasyon sonunda oluşacak işletme fişine fiş tipi belirtilir. Saha üzerindeki buton yardımıyla daha önce tanımlanan fiş tipleri listelenir ve buradan da seçim yapılabilir. **Örn.** “ 1 ” Gider fiş tipi seçimi gibi .

**Satır Topla:** Bu parametre işaretlenirse oluşacak İşletme fişinde aynı işletme kodları varsa bu kodları toplayarak tek bir satırda işletme fişine işler.

### Bordro' dan Son Kayıt Edilen İşletme Fişi

**Fiş Tarihi:** Daha önce yapılmış olan İşletme entegrasyonunda oluşan gider fişine ait fiş tarihi görüntülenir. Kullanıcı tarafından müdahale edilemez.

**Referans No:** Daha önce yapılmış olan işletme entegrasyonunda oluşan fişe ait fiş tarihi görüntülenir.

## İşletme Modülüne Entegre Edilecek Şirket Bilgileri

Eğer İşletme entegrasyonu başka bir şirkete yapılıyor ise bu bölümde entegrasyon işlemi esnasında işletme entegrasyonu yapılacak olan şirket kodu görüntülenir.

Tanımlama işlemi tamamlandıktan sonra “ **F2 – İşlem** ” tuşu ile İşletme **Gider Fişi** Kesilmiş olur.

İşlem sonunda “**Entegrasyon Parametreleri**” bölümünde tanımlama bilgilerimiz ve oluşan İşletme fişine ait **tarih ve referans** numarası bilgileri ekranda saklı kalacaktır. Bir sonraki ay entegrasyon işleminde veya toplu şirket bazlı entegrasyon işleminde bu bilgileri kullanma imkanınız olacaktır.

İşletme Entegrasyon İşlemi [ 09/2009 ]

Kriterler | Entegrasyon Parametreleri

1.DEĞER

Sicil No

Per. Adı Soyadı

İşyeri Kodu

Departmanı

Özel Kod 1

Özel Kod 2

Özel Kod 3

Özel Kod 4

Özel Kod 5

2.DEĞER

Sicil No

Per. Adı Soyadı

İşyeri Kodu

Departmanı

Özel Kod 1

Özel Kod 2

Özel Kod 3

Özel Kod 4

Özel Kod 5

Asgari Ücret Bilgilerini Tabloya Taşı

011 - ASGARİ ÜCRET

012 - DİĞER ÜCRET

İşyeri Kodu

İşyeri Kodu MERKEZ

Birden Fazla Şirkette İşlem

Ent.Param. 1-Ekrandan Al

İşlem Gören Kart

Personel Kodu/Adı

NO	ONAY	İŞLEM	ŞİRKET KODU	DÖNEM	İŞYERİ KODU	ŞİRKET KISA İSMİ
1						

**İşletme Entegrasyon Tablosunun Kriterler Sekmesi. Bu Bölümde Asgari Ücretli Ve Merkez Şubesine Ait Personellerin Entegrasyon Tanımı Yapılmış Durumdadır**

**İşletme Entegrasyon İşlemi [ 09/2009 ]**

Kriterler Entegrasyon Parametreleri

Entegrasyon Parametreleri

Fiş Tarihi: 30/09/2009

Açıklama: PERSONEL GİDERLERİ

Özel Kod:

İşl.Bağlantı Grubu: BIENT1

İşletme Fiş Tipi: 1

Satır Toplama:

Bordro'dan Son Kaydedilen İşletme Fişi

Fiş Tarihi: 30/09/2009

Ref.No: 5

İşletmeye Entegre Edilecek Şirket Bilgileri

İşletmede Başka Bir Şirkete Entegre Edilecek:

Hedef Şirket:

ESC->Çıkış

F1->Yardım

F2->İşlem

F6->Şirket Ekle.

### İşletme Entegrasyon Tablosunun Entegrasyon Parametreleri Sekmesi

Bu tanımlamada **BIENT1** tanımına göre **gider fişi** kesilecek ve işletme fiş kalem açıklama sahalarına “**Bordro Gider**” açıklaması yazılacaktır.

**1-GİDER { Ref.No:5 }**

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt F3->İptal F4->Yazdır F7->Fiş Lis. F8->Detay F11->Önceki F12->Sonraki

Fiş Bilgileri Düzenleme Bağlantılar

Fiş Tarihi: 30/09/2009 Açıklamalar Özel Kodlar

Evrak No 1: GID-000005 Açıklama 1: PERSONEL GİDERLERİ Fiş Ö.K. 1:

Evrak No 2: Açıklama 2: Fiş Ö.K. 2:

Evrak No 3: Açıklama 3: Fiş Ö.K. 3:

SIRA NO	TARİH	EVRAK NO	İŞLEM KODU	İŞLEM	AÇIKLAMA	MASRAFLAR	İNDİRİLECEK KDV	TOPLAM	ÖZEL	İADE	İSTİSNA KODU
1	30/09/2009	5	GİDER	GİDER	Normal Kazanç Toplamı	693.0000	0.00	693.00		<input checked="" type="checkbox"/>	
2											
3											

Fiş Toplamı

	TOPLAM TUTAR
Miktar	0.00
Tutar	693.00
Kdv	0.00
Toplam	693.00

### Bordro Modülünden İşletme Entegrasyon İşlemi Sonucunda İşletmede Oluşan Gider Fişi

