

İlgili Versiyon/lar : ETA:SQL, ETA:V.8-SQL

İlgili Modül/ler : Bordro

KIDEM TAZMİNATI HESAPLANMASI

Emeklilik, Evlenme, Askerlik, işten çıkartılma gibi sebeplerle işten ayrılan personele ödenen Kıdem Tazminatı'nın hesaplama işlemini programımızda yapabilirsiniz. Üstelik tanımlanması ve uygulanması son derece kolay.

Nasıl Uygulanır ?

Öncelikle Bordro/Servis/Sabit Tanımlar/Parametreler/Vergi Prm.-2 sayfasında **Kıdem Tazminatı Tavanı, Her Tam Yıl İçin Gün Sayısı, Kıdem Taz.Damga Vergisi** sahaları güncel oran ve tutarlara göre doldurulmalıdır.

İcmal Par.	SSK Bild.Par.	Vergi Prm.-1	Vergi Prm.-2	Teşvik Par.	Asg.G.İnd.	İstihdam	Özel Sigorta
Küpür Analizi İçin Değerler				Özel Gider İndirim Bilgileri			
100.00	0.50	Özel Gider İndirimi		0	[%]		
50.00	0.25	Damga Vergisi		0.75	[%]		
20.00	0.10	Muhtelif Bilgiler					
10.00	0.05	Artık Para	0.00				
5.00	0.00	Kesilecek Küsürat	0.00				
1.00	0.00	Avans Kesinti No	0				
Sendika Kesintisi				Avans Damga V.	0.75		
Sendika Kesinti No				0			
Yemek Fiş Bilgileri				İhbar/Kıdem Tazminat Bilgileri			
Gelir Vergisi Muafiyeti	10.00	[1/Gün]	İhbar Taz. Ödenek No	5			
SSK Muafiyeti	1.33	[1/Gün]	Kıdem Taz.Tavanı	78.84 [TL/G]			
Ödenek No	0		Her Tam Yıl İçin Gün S.	30.			
Kesinti No	0		Kıdem Taz. Damga V.	0.6			

Personel sicil kartı, **Kişisel Bilgiler** sayfasında ilgili personelin **Çıkış Tarihi**, **İşten Çıkış Kodu** sahaları doldurulur ve **Çalışma durumu** parametresi **1-İşten Ayrıldı** seçilir. Puantaj kartı doldurulur.

Kişisel Bilgiler		Diğer Bilgiler	Sigorta/Aile Bilgileri	Adres/Kimlik Bilgileri	Resimler
Sicil No	001	Özel Kodlar	Özel Kod 1		
Adı Soyadı	PERSONEL 1	Özel Kod 2	Özel Kod 3		
Adı 1/2		Özel Kod 4	Özel Kod 5		
Soyadı 1/2					
İşyeri Kodu	MERKEZ	Sigorta Bilgileri			
Departmanı		Sigorta no			
Pozisyonu		SSK Baş. Tar.			
Görevi		Meslek Kodu			
Cinsiyeti	1 - Erkek	Tabi Ol. Sig. Kolu	1		
Medeni Hali	1 - Bekar	İşten Çıkış Kodu	8		
Çocuk S.(0-6 yaş)	0	Ücret Şekli	1 - Aylık		
Çocuk Say.(6'dan büyük)	0	Brüt Ücret	693.00		
Öğrenim Durumu	6- Diğer	Aylık Net Ücret	0.00		
Öğr. Açıklaması		Döviz Ücret Bilgileri			
Doğum Tar./Yer	01/01/1955	Dövizli Ücret			
Giriş Tarihi	13/11/1999	Kod			
Çıkış Tarihi	15/10/2009	Tür			
Çalışma Dur.	1 - İşten Ayrıldı	Brüt Ü.	0.000		
İşveren Hissesi Sigorta Prim Teşviki	<input type="checkbox"/>	Net Ü.	0.000		

Daha sonra, personel sicil kartı **F8-Detay Bilgi** kısayol tuşunun yanındaki aşağı ok butonuna basılır ve **Kıdem Tazminatı Hesaplama** seçilir

Kişisel Bilgiler		Diğer Bilgiler	Sigorta/Aile Bilgileri	Adres/Kimlik Bilgileri	Resimler
Sicil No	001	Özel Kodlar	Özel Kod 1		
Adı Soyadı	PERSONEL 1	Özel Kod 2	Özel Kod 3		
Adı 1/2		Özel Kod 4	Özel Kod 5		
Soyadı 1/2					
İşyeri Kodu	MERKEZ	Sigorta Bilgileri			
Departmanı		Sigorta no			
Pozisyonu		SSK Baş. Tar.			
Görevi		Meslek Kodu			
Cinsiyeti	1 - Erkek	Tabi Ol. Sig. Kolu	1		
Medeni Hali	1 - Bekar	İşten Çıkış Kodu	8		
Çocuk S.(0-6 yaş)	0	Ücret Şekli	1 - Aylık		
Çocuk Say.(6'dan büyük)	0	Brüt Ücret	693.00		
Öğrenim Durumu	6- Diğer	Aylık Net Ücret	0.00		
Öğr. Açıklaması		Döviz Ücret Bilgileri			
Doğum Tar./Yer	01/01/1955	Dövizli Ücret			
Giriş Tarihi	13/11/1999	Kod			
Çıkış Tarihi	15/10/2009	Tür			
Çalışma Dur.	1 - İşten Ayrıldı	Brüt Ü.	0.000		
İşveren Hissesi Sigorta Prim Teşviki	<input type="checkbox"/>	Net Ü.	0.000		

Kıdem Tazminatı Hesaplama
İhbar Tazminatı Hesaplama
Netten Brute
Ödeneksiz Netten Brute
Brütten Nete
Puantaj Kartı F9
Personel Ek Bilgiler F5
Kayıt Bilgisi

Kıdem tazminatı hesabı ekranında, giriş/çıkış tarihi, çalışılan yıl/ay ve diğer hesaplama bilgileri programımız tarafından otomatik olarak getirilir. Personele Brüt ücreti haricinde başka bir ödeme yapılıyor ise, bu ödeme bilgileri **Eklenti adı** ve **Yıllık tutarı** sahalarına elle girilmelidir.

EKLENTİ ADI		YILLIK TUTARI
[1] PRİMLER		
[2] TAZMİNATLAR		
[3] İKRAMİYELER	500.00	
[4] SOSYAL YARDIM		
[5] DİĞER		

Kıdem Tazminatı Matrahı	24.47	[GÜNLÜK]
Kıdem Tazminatı Tavanı	78.84	[GÜNLÜK]
Uygulanacak Taz.Matrahı	24.47	[GÜNLÜK]
Her Yıl İçin Gün Süresi	30	[GÜN]
Kıdem Tazminatı Tutarı	7 282.63	
Damga Vergisi Oranı	0.6	[%]
Damga Vergi Tutarı	43.70	
Ödenecek Kıdem Tazminatı	7 238.94	

Daha sonra bu ekran **Kayıt** edilir. **F2-Görüntüle** ile **F4-Yazdır** kısayol tuşları ile **Kıdem tazminatı hesap pusulası** görüntülenebilir veya döküm alınabilir.



KIDEM TAZMİNATI HESAP PUSULASI

SİCİL NO:001
 ADI SOYADI: PERSONEL 1
 GÖREVİ:
 AYRILIŞ NEDENİ:
 AYLIK ÜCRET: 693.00 [BRÜT]
 GİRİŞ TARİHİ:13/11/1999
 ÇIKIŞ TARİHİ:15/10/2009
 ÇALIŞMA SÜRESİ: 9 [YIL] 336 [GÜN]

EKLENTİ ADI	YILLIK TUTAR
[1] PRİMLER	0.00
[2] TAZMİNATLAR	0.00
[3] İKRAMİYELER	500.00
[4] SOSYAL YARDIM	0.00
[5] DİĞER	0.00

KIDEM TAZMİNATI MATRAHI: 24.47 [GÜNLÜK]
 KIDEM TAZMİNATI TAVANI: 78.84 [GÜNLÜK]
 UYGULANACAK TAZ.MATRAHI: 24.47 [GÜNLÜK]
 HER YIL İÇİN GÜN SÜRESİ:30 [GÜN]
 KIDEM TAZMİNATI TUTARI: 7 282.63
 DAMGA VERGİ ORANI: 0. [%]
 DAMGA VERGİ TUTARI: 43.70
 ÖDENECEK KIDEM TAZMİNATI: 7 238.94

Microsoft
 CERTIFIED
 Partner

ISV/Software Solutions



0212 444 1 ETA



www.eta.com.tr