

İlgili Versiyon/lar : ETA:SQL, ETA:V.8-SQL

İlgili Modül/ler : Bordro

ÖDENEKLERDE NETTEN BRÜTE İŞLEMİNDE KOLAYLIKLAR

Puantaj kartında yazılan net ödenek rakamları, ödenek netten brüte butonları yardımı ile tek tek, bütün ödenekler için ya da bütün personel için toplu olarak hesaplatılabilir. Ayrıca puantaja yazılan ödenek rakamları net tutar sahalarında saklanarak her ay aynı değerlerin tekrar yazılması ihtiyacı ortadan kaldırılır.

Nasıl Uygulanır ?

Konu ile ilgili işlemin yapılabilmesi için öncelikle Bordro modülü / Servis / Sabit Tanımlar / Parametreler / Ücretler / Ödenekler bölümünden ödenek tanımlanmalıdır. Örnekte İKRAMIYE adı altında bir ödenek tanımlanmıştır.

SIRA NO	AÇIKLAMA	UZUN AÇIKLAMA	DEF. TUTAR	ORAN(YÜZDE)	ÖZEL KOD	FORMÜL	OR.ÇOKL	SSK'YA TABİ	SSK MUAF.	SSK MUAF.	G.V.TABİ
1	İKRAMIYE	İKRAMIYE					X	✓			✓
2											
3											

Daha sonra Puantaj Kartı / F6-Kart Listesi'nden seçtiğimiz personel puantaj kartı içinde, **Net Tutar** sahasına personel ödeneğine ait Net Tutar yazılır. Bu net tutar rakamının devir yapıldıktan sonra bir sonraki aylara taşınması isteniyor ise **Sabit mi = ?** parametresi işaretlenir. Bu durumda devir sırasında puantaj bilgileri sıfırlansa bile net tutar rakamları silinmeyecektir.

Bordro [01/2009] [DEMO ŞİRKETİ] - [Tekli Puantaj [01/2009]]

Kart Tanımları Puantaj Kartı Raporlar Servis Yardımcı İşlemler Pencereleler Yardım

Sicil No: 001 Adı Soyadı: BURCU AYDOĞDU SSK ve İzin Günleri Ücret Pusulası

Mesai Tanımları

SIRA	KODU	GÜN	SAAT	DAKİKA	TUTAR
1	Normal	26.000			
2	HaftaSon	4.000			
3	GenelTat				
4	ÜczIzin				
5	YilIzin				
6	HafTMes				
7	ResTMes				
8	DiniBMes				
9	Diğer				
10	FazlaMes				
11	İkramiye				

Ödenekler Kesintiler

SIRA	KODU	TUTAR	SABİT Mİ	NET TUTAR
1	İKRAMIYE			1 000.00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

SSK Gün: 30.000 Eksik Gün N.: 0

GV.İnd-1: 0.00 Özl.Sig.İşçi: 0.00

GV.İnd-2: 0.00 Bir.Emk.İşçi: 0.00

Ödenekleri Taşı Tüm Ödenekler Netten Brüte

Net Tutar sahası üzerindeki yukarı ok butonuna bastığımızda karşımıza gelen, "ÖDENEK İÇİN NETTEN BRÜTE İŞLEMİNE BAŞLAMAK İSTEDİĞİNİZDEN EMİN MİSİNİZ ? " sorusunu "Evet" olarak işaretlediğimizde ilgili satırdaki ödeneye ait brüt tutar, Ödenekler bölümünden belirlediğimiz parametrelere göre otomatik olarak hesaplanarak **Tutar** sahasına yazılır. Ayrıca, **Tüm Ödenekler Netten Brüte** butonundan yararlanılarak net tutarı belirtilen birden fazla ödeneğin brüt tutarları yine otomatik olarak hesaplanabilir.

Bordro [01/2009] [DEMO ŞİRKETİ] - [Tekli Puantaj [01/2009]]

Kart Tanımları Puantaj Kartı Raporlar Servis Yardımcı İşlemler Pencereleler Yardım

Sicil No: 001 Adı Soyadı: BURCU AYDOĞDU SSK ve İzin Günleri Ücret Pusulası

Mesai Tanımları

SIRA	KODU	GÜN	SAAT	DAKİKA	TUTAR
1	Normal	26.000			
2	HaftaSon	4.000			
3	GenelTat				
4	ÜczIzin				
5	YilIzin				
6	HafTMes				
7	ResTMes				
8	DiniBMes				
9	Diğer				
10	FazlaMes				
11	İkramiye				

Ödenekler Kesintiler

SIRA	KODU	TUTAR	SABİT Mİ	NET TUTAR
1	İKRAMIYE	1 395.68		1 000.00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

SSK Gün: 30.000 Eksik Gün N.: 0

GV.İnd-1: 0.00 Özl.Sig.İşçi: 0.00

GV.İnd-2: 0.00 Bir.Emk.İşçi: 0.00

Ödenekleri Taşı Tüm Ödenekler Netten Brüte

Personel sicil kartında F8-Detay Bilgiler / **Ödeneksiz Netten Brüte** seçeneği ile ödenekleri hesaba katmadan brüt ücret hesaplatılabilir. Bu seçenek ile Aylık Net Ücret sahasında kayıtlı olan net ücret üzerinden, ödenek ve kesintiler dikkate alınmadan brüt ücret hesaplatarak Brüt Ücret sahasına taşınması sağlanabilir.

Bordro [01/2009] \$ [DEMO ŞİRKETİ] - [Personel Sicil Kartı [001 / BURCU AYDOĞDU] [01/2009]]

Kart Tanımları Puantaj Kartı Raporlar Servis Yardımcı İşlemler Pencereleer Yardım

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt F3->İptal F4->Yazdır F6->Kart Lis. F8->Det.Bilgi F11->Önceki F12->Sonraki

Kişisel Bilgiler Diğer Bilgiler Sigorta/Aile Bilgileri Adres/Kimlik Bilgileri Resimler

Sicil No	001
Adı Soyadı	BURCU AYDOĞDU
Adı 1/2	BURCU
Soyadı 1/2	AYDOĞDU
İşyeri Kodu	MERKEZ
Departmanı	
Pozisyonu	
Görevi	
Cinsiyeti	2 - Kadın
Medeni Hali	2 - Evli
Çocuk S.(0-6 yaş)	0
Çocuk Say.(6'dan büyük)	0
Öğrenim Durumu	4- Yüksek
Öğr. Açıklaması	
Doğum Tar./Yer	16/10/1976
Giriş Tarihi	17/09/2007
Çıkış Tarihi	
Çalışma Dur.	0- Çalışıyor
İşveren Hissesi Sigorta Prim Teşviki	<input type="checkbox"/>

Özel Kodlar

Özel Kod 1	Ödeneksiz Netten Brüte
Özel Kod 2	Brütten Nete
Özel Kod 3	Puantaj Kartı F9
Özel Kod 4	Personel Ek Bilgiler F5
Özel Kod 5	Kayıt Bilgisi

Sigorta Bilgileri

Sigorta no	6541122565456
SSK Baş. Tar.	
Meslek Kodu	
Tabi Ol. Sig. Kolu	1
İşten Çıkış Kodu	0

Ücret Şekli

Ücret Şekli	1 - Aylık
Brüt Ücret	0.00
Aylık Net Ücret	1 000.00

Döviz Ücret Bilgileri

Dövizli Ücret	<input type="checkbox"/>
Kod	
Tür	
Brüt Ü.	0.00
Net Ü.	0.00

Bütün personel için ödenekler toplu olarak brüte çevrilebilir. Ödenek toplu netten brüte hesaplama işleminin yapılması için Puantaj Kartı / **Toplu Netten Brüte** bölümü kullanılabilir. Bu bölümün doğru bir şekilde kullanılabilmesi için Puantaj bilgileri daha önce girilmiş olmalıdır.

F4-Ödenek Netten Brüte butonu kullanılarak listeleme aralıklarına uyan her kart için ekrandaki Ödenek No sahasında belirtilen ödenek numarasına ait tutar net kabul edilerek bu değer brütü hesaplanır ve ilgili sahaya yazılır.

1.DEĞER		2.DEĞER	
Sicil No	001	Sicil No	010
Per. Adı Soyadı		Per. Adı Soyadı	
İşyeri Kodu		İşyeri Kodu	
Departmanı		Departmanı	
Özel Kod 1		Özel Kod 1	
Özel Kod 2		Özel Kod 2	
Özel Kod 3		Özel Kod 3	
Özel Kod 4		Özel Kod 4	
Özel Kod 5		Özel Kod 5	
Ymk.Par. Ödenme Tipi	Nakit	Ödenek No	2
İşlem Gören Kart			
Personel Kodu			
Personel Adı			

ESC->Çıkış

F1->Yardım

F2->İşlem

F3->Yemek F.H.

F4->Ödenek N.B.

F5->Ödeneksiz NB

Microsoft
CERTIFIED
Partner

ISV/Software Solutions



0212 444 1 ETA



www.eta.com.tr