

5510 SAYILI KANUN UYGULAMALARI VE YENİLİKLER

Yapılması Gerekenler:

1. Personel sicil kartında T.C. Kimlik No sahası mutlaka dolu olmalıdır. (Yabancı uyruklu çalışanlar İçişleri Bakanlığı'ndan bir numara almalı ve bu aldığı numarayı bağlı olduğu SGK' da sicil kartına işletmelidir.)

2. V7 için: Bordro-Servis-Sabit Tanımlar-Parametreler-Vergi Parametreleri-4

V8 için: Bordro-Servis-Sabit Tanımlar-İşyeri Parametreleri- Sigorta Kolları Vergi Tanımları-10/2008 ve Sonrası

Bölümlerinde Kısa Vadeli Sigorta Kolları Prim Oranı kontrol edilmelidir. (İŞV-KV) Her işyerinin iş yerinin tehlike derecesine göre bu oran değişik ise düzeltilip kayıt edilmelidir.

3. Bordro tahakkuku için LISTE isimli özel tanımlı raporlarda saha kodlarında 88 yerine 347-Kalan İşv.primi(Teşvik rakamları düşülmüş), 142 yerine 335-Kalan SSK Primi sahaları kullanılmalıdır.

4. E-Bildirge hazırlarken Bildirge türü 1-Normal seçilmelidir.

5. Personel sicil kartına yeni eklenen "F5-Kart Ek Bilgileri" sayfası doldurulmalıdır. Bu sayfadaki bilgiler işe giriş bildirimlerinde kullanılmaktadır.

6. Yeni dizaynlar eklenmiş, bazı dizaynların isimleri değişmiş ve bazı dizaynların içerikleri düzenlenmiştir. (İşe giriş bildirgesi, Eksik gün bildirim, Aylık Prim hizmet belgesi, İşten Ayrılış Bildirgesi, sigortalı bildirim belgesi, isteğe bağlı işe giriş bildirgesi, genel sağlık sigortası işe giriş bildirgesi vb.)

V7 için: DIZDOSYA.DAT güncellenmelidir.

V8 için: Şirket Bilgileri modülü Servis/ Dosya İşlemleri/Dosya Açma Kapama/Yeni Dosya Açma / Bordro bölümüne girilir. Bu bölümde 11 . Dizaynlar için yeni dosya açılır. Bu işlem bütün şirketlerde yapılır. Yada bir şirkette dizayn dosyası açıldıktan sonra yine Şirket Bilgileri bölümünde bulunan Toplu Şirket İşlemler/Dizayn Dosyaları/Bordro bölümüne girilerek istenen dizayn isimleri şirketler toplu olarak seçilerek bütün şirketlere aktarılabilir.

7. Bordro-Servis-Sabit Tanımlar-Bordro Parametreleri- İstihdam Yasası Parametrelerinde "**Sigorta Prim İndirimi (% 5)**" sahası default olarak "Evet" gelmektedir. Her şirkete girip değiştirme yapmaya gerek yoktur.

Notlar

1. Özel tanımlı raporlara kalan SSK primini görmek amacı ile '335-Kalan SSK Primi' sahası eklendi.
2. Özel tanımlı raporlara 327-347 arası yeni sahalara eklendi.
3. Bordro-Muhasebe ve Bordro-İřletme entegrasyonunda teřvik dūřülmüř tutarları programımız otomatik olarak entegre ediyor, herhangi bir iřlem yapmaya gerek yoktur.
4. Bordro-Servis-Dosya Bakımı-Kayıt Dūzeltme-Sigorta Matrahları sahasında çalışanın normal maaşı ve prim/ikramiye bilgileri ayrı ayrı gürülr. (Yeni Aylık Prim Hizmet belgesi ve Vizite kağında ilgili sahaya bilgi buradan çekilir.)
5. Aylık Prim ve Hizmet belgesinde teşvik indirim tutarları gürülmez. Bu indirimler tahakkuk onay sonrasında oluşmaktadır. Bu teşvik indirim tutarının uygulanması SGK tarafından belirlenmektedir. (Örneęin işverenin kuruma borcu olmaması vb.)
6. Teşvik indirim tutarları özel tanımlı raporlardan gürülebilir.

V7 için: Özel tanımlı raporlarda bulunan TESVIK.FMT raporundan ödenecek primi gürsteren rapor alınabilir. Güncelleme yapıldığında bu dosya otomatik yüklenmiş olur.

V8 için: Özel tanımlı raporlarda bulunan TESVIK raporundan ödenecek primi gürsteren rapor alınabilir. Bu rapor internet sayfamızdaki exe indirme bölümünde TESVIK_XML.zip olarak mevcuttur. Bu dosya indirilerek Özel tanımlı Raporlar/Yeni Tanım bölümünde F6-XML/Dosya tuşuna basılarak özel tanımlı raporlara eklenebilir.