

İlgili Versiyon/lar : ETA:SQL, ETA:V.8-SQL

İlgili Modül/ler : Bordro

## ÖDENEK NETTEN BRÜTE HESAPLAMA İŞLEMİNDE KOLAYLIKLAR

Bordro modülü, puantaj kartına net değer olarak yazılan ödeneklerin brüt değerleri, tek tek veya toplu olarak, kolay ve pratik bir şekilde hesaplatılabilir. Ayrıca verilen ödeneklerin net değerleri, Net Tutar sahasında saklanarak sonraki aylarda, tekrar hesaplama için kullanılabilir.

### Nasıl Uygulanır ?

- Bordro modülü / Servis / Sabit Tanımlar / Parametreler / Ücretler / Ödenekler bölümünden ödenek tanımlanır.



SIRA NO	AÇIKLAMA	UZUN AÇIKLAMA	OR.ÇOKLU PUANTAJ	SGK'YA TABİ	G.V.TABİ	D.V.TABİ	EK ÖDENEK	YENİ KARTA TAŞI	ÖDENEK PRİM Mİ?
1	PRİM	PRİM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	YEMEK	YEMEK PARASI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	YOL	YOL PARASI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	YAKACAK	YAKACAK YARDIMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	AİLE YRD	AİLE YARDIMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	GIYİM	GIYİM YARDIMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	İHBAR	İHBAR TAZMİNATI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt

Ekran 1: Ödenek Tanımlama Ekranı

- Ödenek verilen personel için, puantaj kartı ödenekler bölümündeki **Net Tutar** sahasına, personel ödeneğine ait Net Tutar yazılır. Bu net tutar rakamının devir yapıldıktan sonra bir sonraki aylara taşınması isteniyor ise **Sabit mi = ?** parametresi işaretlenir. Bu durumda devir sırasında puantaj bilgileri sıfırlansa bile net tutar rakamları silinmeyecektir.

Bordro [ 01/2012 ] [ ETA BİLGİSAYAR/2012 ] - [ Tekli Puantaj [ 01/2012 ] ]

Kart Tanımları Puantaj Kartı Raporlar Servis Yardımcı İşlemler Pencereleler Yardım

Sicil No 01 000 Adı Soyadı AHMET EFE SGK ve İzin Günleri Ücret Pusulası

Mesai Tanımları					
SIRA	KODU	GÜN	SAAT	DAKİKA	TUTAR
1	Normal		26.000		
2	Hafta Son		4.000		
3	GenelTat				
4	Üczlzin				
5	Yillzin				
6	HaftMes				
7	ResTMes				
8	TekGel.				
9	Diğer				
10	FazlaMes				
11					

Ödenekler				
SIRA	KODU	TUTAR	SABİT MI	NET TUTAR
1	PRIM		<input checked="" type="checkbox"/>	1 000.00
2	YEMEK		<input checked="" type="checkbox"/>	
3	YOL		<input checked="" type="checkbox"/>	
4	YAKACAK		<input checked="" type="checkbox"/>	
5	AİLE YRD		<input checked="" type="checkbox"/>	
6	GİYİM		<input checked="" type="checkbox"/>	
7	İHBAR		<input checked="" type="checkbox"/>	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SGK Gün 30.000

Eksik Gün Nedeni

Gelir Vergisi İndirimi 1 0.00

Gelir Vergisi İndirimi 2 0.00

Özel Sigorta İşçi 0.00

Bireysel Emeklilik İşçi 0.00

Hafta Çalışma Günleri Kodu

Ödenekleri Taşı Tüm Ödenekler Netten Brüte

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt F5->Netten Brüt F6->Kart Lis. F7->Brütten Net F8->Sicil Kartı F11->Önceki F12->Sonraki

## Ekran 2: Puantaj Kartına Ödenek Net Tutarının Yazılması

Net Tutar sahası üzerindeki yukarı ok butonuna basıldığında gelen, "ÖDENEK İÇİN NETTEN BRÜTE İŞLEMİNE BAŞLAMAK İSTEDİĞİNİZDEN EMİN MİSİNİZ ?" sorusu onaylanarak Net Tutar sahasına yazılan ödenek net değerinin brütü hesaplanır ve Tutar bölümüne otomatik yazılır.

Ayrıca, **Tüm Ödenekler Netten Brüte** butonundan yararlanılarak net tutarı belirtilen birden fazla ödeneğin brüt tutarları yine otomatik olarak hesaplanabilir.

Bordro [ 01/2012 ] [ ETA BİLGİSAYAR/2012 ] - [ Tekli Puantaj [ 01/2012 ] ]

Kart Tanımları Puantaj Kartı Raporlar Servis Yardımcı İşlemler Pencereleler Yardım

Sicil No 01 000 Adı Soyadı AHMET EFE SGK ve İzin Günleri Ücret Pusulası

Mesai Tanımları					
SIRA	KODU	GÜN	SAAT	DAKİKA	TUTAR
1	Normal		26.000		
2	Hafta Son		4.000		
3	GenelTat				
4	Üczlzin				
5	Yillzin				
6	HaftMes				
7	ResTMes				
8	TekGel.				
9	Diğer				
10	FazlaMes				

Ödenekler				
SIRA	KODU	TUTAR	SABİT MI	NET TUTAR
1	PRIM	1 395.67	<input checked="" type="checkbox"/>	1 000.00
2	YEMEK		<input checked="" type="checkbox"/>	
3	YOL		<input checked="" type="checkbox"/>	
4	YAKACAK		<input checked="" type="checkbox"/>	
5	AİLE YRD		<input checked="" type="checkbox"/>	
6	GİYİM		<input checked="" type="checkbox"/>	
7	İHBAR		<input checked="" type="checkbox"/>	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Ödenekleri Taşı Tüm Ödenekler Netten Brüte

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt F5->Netten Brüt F6->Kart Lis. F7->Brütten Net F8->Sicil Kartı F11->Önceki F12->Sonraki

## Ekran 3: Ödenek Brüt Tutarının Hesaplanması

- Ayrıca aylık ücret için netten brüte hesaplama işlemi yapılırken, personel sicil kartındaki F8-Detay Bilgiler / **Ödeneksiz Netten Brüte** seçeneği ile ödenekleri hesaba katmadan brüt ücret hesaplatılabilir. Bu seçenek her ay sabit verilen ödenekleri puantaj kartından silmeden netten brüte işlemi yapılmasına olanak sağlar.

The screenshot shows the BORDRO software interface for a personnel record. The window title is 'Bordro [ 01/2012 ] [ ETA BİLGİSAYAR/2012 ] - [Personel Sicil Kartı { 01 000 / AHMET EFE } [ 01/2012 ] ]'. The menu bar includes 'Kart Tanımları', 'Puantaj Kartı', 'Raporlar', 'Servis', 'Yardımcı İşlemler', 'Pencereler', and 'Yardım'. The toolbar has buttons for 'ESC->Çıkış', 'F1->Yardım', 'F2->Kayıt', 'F3->İptal', 'F4->Yazdır', 'F6->Kart Lis.', 'F8->Det.Bilgi', 'F11->Önceki', and 'F12->Sonraki'. The 'F8->Det.Bilgi' button is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing options: 'Kıdem Tazminatı Hesaplama', 'İhbar Tazminatı Hesaplama', 'Netten Brute', 'Ödeneksiz Netten Brüte' (highlighted in blue), 'Brütten Nete', 'Puantaj Kartı F9', 'Personel Ek Bilgiler F5', and 'Kayıt Bilgisi'. The main window is divided into several sections: 'Kişisel Bilgiler' (Personal Information) with fields for 'Sicil No' (01 000), 'Adı Soyadı' (AHMET EFE), 'Adı 1/2', 'Soyadı 1/2', 'İşyeri Kodu' (MERKEZ), 'Departmanı' (SATIŞ), 'Pozisyonu', 'Görevi' (001), 'Cinsiyeti' (1 - Erkek), 'Medeni Hali' (1 - Bekar), 'Çocuk S.(0-6 yaş)' (0), 'Çocuk S.(6'dan büyük)' (0), 'Öğrenim Durumu' (6- Diğer), 'Öğr. Açıklaması', 'Doğum Tar./Yeri' (01/01/1969), 'Giriş Tarihi' (01/01/2007), 'Çıkış Tarihi', 'Çalışma Dur.' (0- Çalışıyor), 'İşveren Hissesi Sigorta Prim Teşviki', 'Teknokent G.V.İndirimi' (0- Yok), and 'Mesai Türü' (0 - Mesai Tanımı 1); 'Sigorta Bilgileri' (Insurance Information) with fields for 'Sigorta no', 'SGK Baş. Tar.', 'Meslek Kodu', 'Tabi Ol. Sig. Kolu' (1), and 'İşten Çıkış Kodu' (4); 'Döviz Ücret Bilgileri' (Foreign Currency Fee Information) with fields for 'Kod', 'Tür', 'Brüt Ü.' (0.00), and 'Net Ü.' (0.00); and '6111 Sayılı Teşvik Parametreleri' (6111 Sayılı Teşvik Uygulanacak mı) with 'Teşvik Kriteri' (0 - Yok) and 'İŞKUR Tarafından Gönderilmiş'.

**Ekran 4:** Personel Sicil Kartı, Ödeneksiz Netten Brüte Hesaplama

- Bütün personel için ödenekler, toplu olarak da brüte çevrilebilir. Ödenek toplu netten brüte hesaplama işleminin yapılması için Puantaj Kartı / **Toplu Netten Brüte** bölümü kullanılabilir. Bu bölümün doğru bir şekilde kullanılabilmesi için, puantaj kartında ödenek net değerleri daha önce girilmiş olmalıdır.

Bu bölümde ilk olarak hesaplama yapılacak personel kriteri belirtilir. Sonrasında hesaplama yapılacak ödenek numarası yazılır. **F4-Ödenek N.B** butonu ile belirlenen kriterlere göre hesaplama yaptırılır.

1.DEĞER		2.DEĞER	
Sicil No	01 000	Sicil No	04 003
Per. Adı Soyadı		Per. Adı Soyadı	
İşyeri Kodu		İşyeri Kodu	
Departmanı		Departmanı	
Özel Kod 1		Özel Kod 1	
Özel Kod 2		Özel Kod 2	
Özel Kod 3		Özel Kod 3	
Özel Kod 4		Özel Kod 4	
Özel Kod 5		Özel Kod 5	
Ymk.Par. Ödenme Tipi	2 - Yemek Fıjı	Ödenek No	
İşlem Gören Kart			
Personel Kodu			
Personel Adı			

**Ekran 5:** Toplu Ödenek Netten Brüte Hesaplama Ekranı



Microsoft Partner Network



444 1 ETA



www.eta.com.tr