

Ilgili Versiyon/lar : ETA:SQL ve ETA:V.8-SQL

ilgili Modül/ler : Muhasebe IV

KESIN MİZAN BİLDİRİMİ

Maliye tarafından 2010 yılından başlamak üzere istenen Kesin Mizan Bildirimi, Muhasebe IV modülü Beyannameler / Vergi Beyannameleri / Kesin Mizan Dökümü bölümünden hazırlanır. (Ekran 1)



Ekran 1

Kesin Mizan Dökümü menüsüne girildiğinde karşımıza Ekran 2 gelir.

Mu <u>B</u> e	hasebe-IV [DB yannameler • ② •	EMOMUH] Mali Tablola	Kesin Mizan Döl Ir Yıl Sonu İşlem	cāmā] Ieri <u>S</u> ervis Y _i	ardımcı İşlem	ler <u>P</u> encereler	<u>Y</u> ardım		
Ker i: i: E Y	sin Mizan Dönen şlem Yılı şlem Dönemi Dönem Baş, A Dönem Bitiş A Yansıtma Fiş (Kapatma Fiş (yı Dzel Kodu Dzel Kodu	2010 4 [1-4 01/2010 12/2010 GT104 BT104		1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (<mark>−İşleme Katılaca</mark> Yansıtma F Kapatma F Kapanış Fi Özel Fişler	ik Fişler Fişleri İşleri Şleri	기 지 지	ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Görüntüle
Mu Şi Xi Ya Ka	htelif Parametri irket Onayı ML Dosya Adı ansıtma Fişler apatma Fişler	eler Onayı inde Kayıtlı i inde Kayıtlı I	Ref.Noları Kullan Ref.Noları Kullan		<u>।</u> य य य				F3>Saha Boy F4>Yazdır
-İşk Ş	em Durumu Şirket Kodu/Yıl Aşyeri Belirtilme	ii			Hesa	p Kodu			F5->Excel
0	ONAY	IŞLEM	ŞIRKET KODU AKYILDIZ	2010	MERKEZ	DU	ŞIRKET KISA İSMİ AKYİLDIZ LTD		E SF5->XML Olu
	<u> </u>		EFE	2010 2010	MERKEZ		EFE GIDA LTD. ATILIM TICARET	LTD.	E F6->Şirket Ekl
			and the second to	1997	5.1			,	

Ekran 2

Bu ekranda ön değerler uygun bir şekilde belirlenmiştir.

Yapılması gereken işlemler;

- Kesin mizan bildirimine girildiğinde dönem bilgileri kontrol edilir.
- **F6-Şirket Ekle** butonu ile kesin mizan bildirimi hazırlanacak şirket/şirketler seçilir. Bu sayede bildirim birden fazla şirket için aynı anda hazırlanabilir.
- Kesin mizan bildirimi F2-Görüntüleme yapılarak ekrandan kontrol edilebilir.
 - Raporda en sonda bulunan 2 kolon hata ve hata açıklaması kolonları, hesaplar için oluşan borç/alacak bakiye değerlerinin maliyenin istediği şekle uygun olup olmadığını belirlemekte kullanılır. Eğer borç bakiyesi vermemesi gereken bir hesap borç bakiyesi veriyorsa veya alacak bakiyesi vermemesi gereken bir hesap alacak bakiyesi veriyorsa bu kolonlardan ilkine '*' yıldız karakteri basılır, bir sonraki kolonsa hatanın ne olduğunu gösterir.
- Shift+F5-XML Oluştur butonu ile maliyenin istediği formatta xml dosyası olarak kayıt edilir.



1 ETA